



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.08.2015

г. Тамбов

№40

Об Общественном совете при управлении социальной защиты и семейной политики области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", Законом области от 23.06.2006 N 61-З "Об Общественной палате Тамбовской области", Законом области от 29.04.2015 N 522-З "О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области", в целях обеспечения взаимодействия управления социальной защиты и семейной политики области с институтами гражданского общества, учета потребностей организаций и граждан при реализации управленческих функций приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при управлении социальной защиты и семейной политики области согласно приложению №1

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса кандидатов в члены Общественного совета при управлении социальной защиты и семейной политики области согласно приложению №2

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) и разместить на сайте управления социальной защиты и семейной политики области (uprsoc@uszn.tambov.gov.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки М.А. Макову

И.о. начальника управления
социальной защиты и
семейной политики области

А.Н. Орехова

Приложение №1
к приказу
управления социальной защиты
и семейной политики области
от 06.08.2015 №40

Положение
об Общественном совете при управлении социальной защиты и семейной
политики области

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при управлении социальной защиты и семейной политики области (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности Общественного совета при управлении социальной защиты и семейной политики области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при управлении социальной защиты и семейной политики области (далее - Управление).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Состав Совета формируется в количестве 9 человек.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Совет формируется в целях организации взаимодействия с Общественной палатой области, общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий Управления, повышения качества работы областных государственных учреждений социального обслуживания, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Управления. Порядок взаимодействия Совета с Общественной палатой области согласовывается с Советом Общественной палаты области.

2. Задачи и компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности

реализации Управлением полномочий, отнесенных к его ведению;

2.1.2. содействие Управлению в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере социальной защиты и семейной политики и выработке предложений по их решению;

2.1.3. осуществление и развитие форм общественного контроля за деятельностью управления и подведомственных ему учреждений.

2.2. Компетенция Совета:

2.2.1. проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по актуальным проблемам социального обслуживания и социальной поддержки населения области;

2.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг и осуществлением общественного контроля за их исполнением;

2.2.3. анализ общественного мнения в сфере социальной защиты и семейной политики, подготовка предложений по решению выявленных проблем;

2.2.4. рассмотрение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.2.5. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Тамбовской области, а также выработка иных мер по регулированию процессов в сфере социальной защиты и семейной политики;

2.2.6. повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления образования;

2.2.7. участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 29 апреля 2015 г. N 522-3 "О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области" (далее - Закон Тамбовской области "О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области") и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

2.2.8. проведение независимой оценки качества деятельности учреждений, предоставляющих социальные услуги, в том числе:

определение перечня учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве деятельности учреждений социального обслуживания (далее - оператор);

проведение независимой оценки качества деятельности учреждений по предоставлению социальных услуг с учетом информации, представленной оператором;

представление в Управление результатов независимой оценки качества

деятельности учреждений социального обслуживания, а также предложений о совершенствовании их работы;

установление при необходимости дополнительных критериев оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания и показателей, характеризующих дополнительные критерии;

2.2.9. выполнение иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Порядок организации и проведения конкурса кандидатов в члены Совета

3.1. В целях организации работы, связанной с формированием Совета, начальник Управления издает приказ об организации работы по формированию Общественного совета и об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса кандидатов в члены Общественного совета (далее - конкурсная комиссия, конкурс) в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Тамбовской области "О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области".

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в газете "Тамбовская жизнь", а также одновременно направляется в Общественную палату Тамбовской области.

В объявлении о конкурсе указываются квалификационные требования к кандидатам в члены Совета, перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе, срок подачи необходимых для участия в конкурсе документов, адрес места, куда необходимо представить указанные документы, иная, необходимая для проведения конкурса информация.

3.3. К кандидатам в члены Совета предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) достижение возраста восемнадцати лет;
- 3) проживание на территории Тамбовской области;
- 4) наличие высшего образования;
- 5) наличие опыта работы (деятельности) в сфере представления общественных интересов, социальной защиты населения и (или) выполнения экспертной работы в сфере общественных отношений не менее одного года;
- 6) отсутствие запретов и ограничений, препятствующих вхождению в состав

Совета, установленных Законом Тамбовской области "О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области".

3.4. Правом выдвижения кандидатур в члены Совета обладают Общественная палата Тамбовской области, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, в установленном порядке зарегистрированные на территории Тамбовской области, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава;

2) региональные отделения, иные структурные подразделения политических партий;

3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.4. Официальные представители Общественной палаты Тамбовской области, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, обладающих Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета (далее - заявители), в течение тридцати календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе в члены Совета на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представляют лично либо направляют по почте заявление о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (далее - кандидат) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

1) биографической справки на кандидата по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению, с приложением цветной фотографии кандидата, выполненной анфас без головного убора размером 30 x 40 мм;

2) заявления-согласия кандидата на выдвижение в члены Совета по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению;

3) заявления-согласия кандидата на обработку его персональных данных по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению;

4) копии паспорта кандидата или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично кандидатом по прибытии на конкурс);

5) копии трудовой книжки кандидата, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, либо с предъявлением оригинала;

6) копии документов об образовании кандидата, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата, либо с предъявлением оригиналов.

Несвоевременное представление вышеуказанных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, а также представление заведомо ложных сведений о кандидате являются основанием для отказа заявителю в их приеме.

3.5. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается начальником управления после окончания срока подачи документов, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.6. Конкурс заключается в оценке конкурсной комиссией соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным для членов Совета. Приоритет отдается кандидатам, соответствующим большинству из установленных квалификационных требований. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Личное присутствие кандидатов в члены Общественного совета при проведении конкурса обязательно.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.9. Отобранные конкурсной комиссией по результатам конкурса кандидатуры подлежат включению в состав Совета. Состав Совета утверждается приказом Управления.

3.10. Сообщения о результатах конкурса направляются заявителям и кандидатам в семидневный срок со дня его завершения.

3.11. Управление в течение пяти рабочих дней после вступления в силу приказа, которым утвержден состав Совета, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об утвержденном составе Совета и одновременно направляет указанную информацию в Общественную палату Тамбовской области

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным на его заседании и согласованным с начальником Управления.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

4.3. На первом заседании Совет большинством голосов его членов избирает из своего состава председателя Совета, который организует работу Совета и проводит его заседания, и секретаря Совета.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета;

4.4.2. вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

4.4.3. координирует деятельность Совета;

4.4.4. взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

4.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

4.4.6. представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

4.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

4.6. Секретарь Совета:

4.6.1. организует текущую деятельность Совета;

4.6.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

4.6.3. во взаимодействии с членами Совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

4.6.4. организует делопроизводство.

4.7. Члены Совета имеют право:

4.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

4.7.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

4.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

4.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

4.8. Члены Совета обязаны:

4.8.1. принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

4.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

4.8.3. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;

4.8.4. информировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.8.5. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета. Копии протоколов представляются начальнику Управления.

4.10. По запросам Совета Управление в течение 20 календарных дней представляет Совету сведения, необходимые Совету для исполнения полномочий, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.11. Срок полномочий членов Совета истекает через три года со дня издания приказа об утверждении состава Совета.

Полномочия члена Совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

1) письменного заявления о выходе из состава Совета;

2) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признания недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти;

6) несоблюдения, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения федерального законодательства и законодательства Тамбовской области об общественном контроле.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета по письменному заявлению о выходе из состава Совета оформляется решением председателя

Совета, с последующим уведомлением начальника управления.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 4.11 настоящего Положения, оформляется решением Совета, согласованным с начальником Управления.

4.12. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на государственную должность Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, кандидата на государственную должность субъекта Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы субъекта Российской Федерации, кандидата на муниципальную должность, кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления, кандидата на должность муниципальной службы, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения, политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации или в Тамбовской области.

Приостановление полномочий члена Совета оформляется решением Совета, согласованным с начальником Управления.

4.13. Полномочия члена Совета возобновляются на следующий день после дня истечения срока применения соответствующей меры либо прекращения соответствующих обстоятельств, указанных в части 4.12. настоящего Положения.

Возобновление полномочий члена Совета оформляется решением Совета, с последующим уведомлением начальника Управления.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет отдел юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки Управления.

4.15. Информация о создании Совета, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1
к Положению
об Общественном совете
при управлении социальной защиты
и семейной политики области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата в члены Общественного совета
при управлении социальной защиты и семейной политики

Наименование общественного объединения (негосударственной некоммерческой организации) (адрес места расположения, телефон, электронный адрес) _____

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при управлении социальной защиты и семейной политики области _____

(указывается дата рождения кандидата, гражданство, место жительства, место работы (службы) кандидата, сведения о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Тамбовской областной Думе, а также об отсутствии запретов и ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Тамбовской областной Думе).

Приложение:

- 1) биографическая справка на кандидата на ____ л.;
- 2) заявление-согласие кандидата на выдвижение в члены Общественного совета на ____ л.;
- 3) заявление-согласие кандидата на обработку его персональных данных на ____ л.;
- 4) иные прилагаемые документы (перечислить) на ____ л.;

" ____ " _____ 20__ г. _____ /ФИО/

подпись уполномоченного лица
общественного объединения
(негосударственной некоммерческой
организации), печать.

Приложение 2
к Положению
об Общественном совете
при управлении социальной защиты
и семейной политики области

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Место для
фотографии
30 x 40 мм

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
Образование (когда, какие учебные заведения окончили), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Ученая степень (звание) (при наличии)	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия (при наличии)	
Семейное положение	
Были ли Вы судимы (когда и за что)	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактического проживания	
Контактные телефоны	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом,

			основные достижения и полученные навыки)
--	--	--	--

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование общественной организации	Примечание
			(указывается наличие опыта работы (деятельности) в сфере представления или Защиты общественных интересов и (или) выполнения экспертной работы в сфере общественных отношений, достижения при осуществлении указанной деятельности)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в биографической справке, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и вхождению в состав Общественного совета.

" _ " _____ 20__ г. Подпись кандидата: _____ /ФИО/

Приложение 3
к Положению
об Общественном совете
при управлении социальной защиты
и семейной политики области

Начальнику управления социальной защиты и
семейной политики области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(проживающего (ей) по
адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

гражданина на выдвижение в члены Общественного совета при
управлении социальной защиты и семейной политики области

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____
"___" _____ года, согласен (согласна) участвовать в конкурсе
кандидатов в члены Общественного совета при управлении социальной защиты
и семейной политики области.

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена).

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Положению
об Общественном совете
при управлении социальной защиты
и семейной политики области

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
" " _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие
управлению социальной защиты и семейной политики области, расположенной
по адресу _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес,
контактный телефон, анкетные и биографические данные, сведения об
образовании, сведения о трудовом стаже и общественной деятельности и пр.)

Для обработки в целях:

(указать цели обработки)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2
Утвержден
приказом управления социальной
защиты и семейной политики области
от 06.08.2015 №40

Состав

конкурсной комиссии для проведения конкурса кандидатов в члены
Общественного совета при управлении социальной защиты и семейной политики
области

Орехова Анна Николаевна	начальник управления, председатель конкурсной комиссии
Макова Марина Александровна	заместителя начальника управления, начальник отдела юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки
Матвеев Роман Геннадьевич	заместитель начальника отдела юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки

Члены конкурсной комиссии

Казакова Татьяна Васильевна	секретарь Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию)
Мильченко Дмитрий Валентинович	заместитель начальника управления
Пестова Ольга Викторовна	директор ТОГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия»
Баулина Ольга Петровна	директор ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района