



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*25.05.2015*

г. Тамбов

№ *181*

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

На основании статей 71 и 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области и постановления главы администрации области от 20.03.2015 № 104 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области А.А.Сазонов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области  
*от 25.05.2015 N 181*

### **Положение об управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, входящим в систему органов исполнительной власти области.

1.2. Управление является правопреемником управления социального развития Тамбовской области.

1.3. Координацию деятельности Управления осуществляет один из заместителей главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области, актами главы администрации Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов на содержание Управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Управления, иные печати, штампы и бланки с наименованием Управления, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в безвозмездное пользование.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.8. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): ул. Московская, 27а, г. Тамбов, 392025.

1.9. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## 2. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. участие в выработке и реализации государственной политики в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, повышения уровня и качества жизни населения на территории Тамбовской области;

2.2. участие в выработке и реализации государственной семейной политики, направленной на охрану материнства, отцовства и детства, улучшение демографической ситуации на территории Тамбовской области;

2.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на социальную поддержку, социальное обслуживание, получение государственной (адресной) социальной помощи, получение социальных услуг.

## 3. Функции Управления

3. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает и вносит в администрацию области проекты законов и иных нормативных правовых актов, иных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления и подведомственных ему областных государственных учреждений;

3.2. обеспечивает реализацию федеральных и областных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе программ, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3.3. в пределах своей компетенции ведет мониторинг законодательства и правоприменения по всем вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, готовит предложения по совершенствованию законодательства;

3.4. осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.5. осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, государственных внебюджетных фондов, в том числе в части организации и осуществления ведомственного финансового контроля;

3.6. в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляет меры социальной поддержки, пособия,

компенсации и иные социальные выплаты, оказывает государственную (адресную) социальную помощь, в том числе по переданным Российской Федерацией полномочиям;

3.7. обеспечивает в установленном порядке жилой площадью (социальной выплатой):

3.7.1. инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

3.7.2. ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет в органах местного самоуправления до 1 января 2005 г.;

3.7.3. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7.4. реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживающих совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты, где они проживали до применения к ним репрессий;

3.8. организует прием документов:

3.8.1. для присвоения (установления) звания, льготного статуса, льготной категории, оформления и выдачи удостоверений соответствующих образцов;

3.8.2. для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, исчисления размера денежного содержания, денежного вознаграждения, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

3.9. формирует и содержит в актуализированном состоянии регистры (реестры):

3.9.1. всех категорий граждан, получающих меры социальной поддержки и состоящих на учете для получения мер социальной поддержки, обратившихся за получением государственной (адресной) социальной помощи и получивших такую помощь;

3.9.2. отдельных категорий граждан, получающих социальное обслуживание и стоящих в очереди на получение социального обслуживания;

3.9.3. отдельных категорий граждан, состоящих в очереди (на учете) в Управлении на улучшение жилищных условий, улучшивших жилищные условия;

3.9.4. членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявших кормильца, - получателей средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

3.9.5. поставщиков социальных услуг;

3.10. осуществляет:

3.10.1. выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы;

3.10.2. выплату доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управлениях Тамбовской области; готовит предложения о прекращении выплаты доплат к государственным пенсиям;

3.11. осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3.12. осуществляет контроль за реализацией выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3.13. организует отдых и оздоровление детей в Тамбовской области;

3.14. организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также гражданами, признанными судом безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

3.15. согласует органам местного самоуправления стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.16. осуществляет полномочия в сфере социального обслуживания, в том числе по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, по составлению индивидуальной программы, по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3.17. исполняет часть полномочий Российской Федерации, переданных в соответствии с Соглашением между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и администрацией Тамбовской области;

3.18. выполняет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным ему областным государственным казенным учреждениям социального обслуживания населения и областным государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения;

3.19. осуществляет прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

3.20. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении областных

государственных учреждений социального обслуживания населения по их мобилизационной подготовке;

3.21. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 — 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

#### 4. Права

4. Управление для реализации основных задач и функций, установленных Положением, имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. учреждать почетную грамоту Управления и благодарственное письмо Управления;

4.2. издавать методические и информационные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

4.3. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.4. передавать функции государственного заказчика подведомственным Управлению областным государственным казенным учреждениям социального обслуживания населения;

4.5. осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления;

4.6. создавать координационные и совещательные органы (советы, оргкомитеты, комиссии, рабочие группы, коллегию), в том числе межведомственные, организовывать и проводить конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Управления;

4.7. привлекать для консультаций, проведения экспериментов, обследований, испытаний, научных исследований, экспертиз, необходимых для осуществления деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.8. участвовать в проводимых органами государственной власти области, иными государственными органами области, органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, общественными организациями, иными учреждениями совещаниях, конференциях, коллегиях и других мероприятиях, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

4.9. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.10. организовывать и проводить профессиональные конкурсы работников подведомственных Управлению областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения и областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания

населения;

4.11. участвовать в установленном порядке в проверках учреждений, предприятий, организаций, проводимых контрольно-надзорными органами;

4.12. осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, основным задачам и функциям Управления, определенным Положением.

## 5. Организация деятельности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с основными задачами и функциями, установленными Положением, перспективными и текущими (квартальными) планами.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, и действующий на принципах единоначалия.

5.3. Начальник Управления имеет первого заместителя и двух заместителей, один одновременно является начальником отдела, назначаемых на должность и освобождаемых от должности им самим в установленном порядке.

5.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления на основании правового акта администрации области, должностного регламента.

В случае отсутствия начальника Управления и первого заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления на основании правового акта администрации области, должностного регламента.

5.5. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

планово-экономический отдел;

отдел информационного обеспечения;

отдел юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки;

отдел организации социального обслуживания, опеки и попечительства;

отдел социальных выплат и государственных пенсий за выслугу лет;

отдел внутреннего финансового контроля и госзакупок;

отдел бухгалтерского учета;

отдел социальных льгот и социальной поддержки инвалидов и других категорий граждан;

отдел семейной политики.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. является представителем нанимателя по отношению к лицам, замещающим в Управлении должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к лицам, занимающим в Управлении иные должности и рабочие профессии;

5.6.2. утверждает в установленном порядке: штатное расписание Управления на основании структуры Управления, установленной в Положении, предельной штатной численности Управления, установленной постановлением главы администрации области; смету расходов на содержание Управления;

5.6.3. распределяет должностные обязанности между своими заместителями, иными работниками Управления;

5.6.4. имеет право первой подписи на всех документах Управления, в том числе банковских и финансовых;

5.6.5. издает локальные нормативные акты;

5.6.6. утверждает положения об отделах Управления; ежегодный, ежеквартальный и еженедельный планы работы Управления;

5.6.7. является работодателем по отношению к руководителям подведомственных Управлению областных государственных учреждений социального обслуживания населения:

5.6.7.1. назначает на должность директоров областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения, областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения в результате избрания их по конкурсу и заключает с ними срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.7.2. расторгает с директорами областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения, областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения трудовые договоры и освобождает их от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.7.3. исполняет иные обязанности и пользуется иными правами работодателя, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, по отношению к директорам областных государственных учреждений, подведомственных Управлению;

5.6.8. вносит в администрацию области предложения по созданию учреждения социального обслуживания населения, внесению изменений в Устав подведомственного Управлению областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных Управлению областных государственных учреждений;

5.6.9. вносит директорам учреждений, подведомственных Управлению, предложения по отмене принятых ими решений, локальных правовых актов, противоречащих законодательным и иным нормативным правовым актам, если иной порядок отмены названных решений, локальных правовых актов не установлен действующим законодательством; в случае отказа директора учреждения от выполнения внесенного предложения начальник Управления отменяет принятые директорами учреждений решения, локальные правовые акты, противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам;



5.6.10. представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных Управлению областных государственных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Тамбовской области, ведомственными наградами, наградами областной Думы, администрации области;

5.6.11. обеспечивает межведомственное взаимодействие в интересах получателей социальных услуг на основе электронного документооборота;

5.6.12. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.7. Управление:

5.7.1. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, служебную тайну, иную охраняемую законом тайну;

5.7.2. представляет в установленном порядке в судебных и иных органах права и законные интересы Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.7.3. осуществляет в установленном порядке работы по учету, использованию, комплектованию и хранению документов, поступивших в Управление для исполнения основных задач и функций, установленных Положением, и архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

## 6. Взаимоотношения

Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии в установленном порядке с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности, областной Думой, администрацией области, структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, иными государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, с физическими лицами.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на Управление задач и функций в установленной сфере деятельности, неиспользование предоставленных ему прав в соответствии с должностным регламентом и служебным контрактом.

7.2. Государственные гражданские служащие Управления несут

персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, неиспользование предоставленных им прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, должностными регламентами и служебными контрактами.

7.3. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, трудовых функций, установленных должностными инструкциями, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.