

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу управления  
социального развития области  
от 29.12.2012 № 7460-ф

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
социального развития области  
\_\_\_\_\_ Е.И. Гордеева

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАДАНИЕ

**на оказание государственной услуги (выполнение работ) Тамбовским областным государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Моршанский психоневрологический интернат» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

#### Часть 1

**1. Наименование государственной услуги:** предоставление гарантированных государством социальных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых)

**2. Потребители государственной услуги:** граждане пожилого возраста (женщины - старше 55 лет, мужчины - старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, страдающие психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, предоставлении им необходимых социальных услуг

#### **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги**

##### **3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:**

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 03.12.2011);

постановление администрации области от 09.04.2007 № 363 «Об утверждении Единых (стандартизованных) требований к предоставлению государственных услуг в области» (в редакции от 01.07.2010);

постановление администрации области от 18.08.2009 № 966 «Об утверждении Порядка установления государственных стандартов социального обслуживания населения в Тамбовской области и об обеспечении соблюдения стандартов социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 03.11.2006 № 1243 «Об утверждении нормативов обеспечения нательным бельем, одеждой, обувью и иным мягким инвентарем в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 12.04.2007 № 381 «Об утверждении для областного государственного стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания населения нормативов минимального расхода моющих средств для стирки белья, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для помещений и пищеблоков, смывающих и обезвреживающих средств для работников, санитарно-гигиенических предметов индивидуального пользования для граждан, обслуживаемых в данном учреждении» (в редакции от 31.03.2008);

постановление администрации области от 16.05.2007 № 526 «Об утверждении нормативов минимального обеспечения предметами культурно-бытового и хозяйственного назначения жилой комнаты (трехкомнатной и многоместной) в областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения психоневрологического профиля»;

постановление администрации области от 24.08.2007 № 947 «Об утверждении временного Перечня минимального набора медикаментов, перевязочных средств, прочих лечебных расходов для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временного неснижаемого запаса лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи гражданам в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временных норм расхода этилового спирта для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения и временных нормативов финансового обеспечения расходов на одного человека, проживающего в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, в день»;

приказ управления социального развития области от 25.07.2008 № 561-ф «О проведении мероприятий по благоустройству территорий отдельных областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 23.09.2009 № 2290-ф «Об организации работы по введению и применению областными государственными учреждениями социального обслуживания населения государственных стандартов социального обслуживания населения, установленных федеральными законодательными актами».

| Наименование показателя                                                                                                             | Единица измерения | Формула расчета                                                                                   | Значения показателей качества государственной услуги |               |               | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                   |                                                                                                   | 2013 год                                             | 2014 год      | 2015 год      |                                                                                    |
| 1. Соответствие качества оказываемой государственной услуги законам и иным нормативным правовым актам, указанным в настоящем пункте | -                 | -                                                                                                 | соответствует                                        | соответствует | соответствует | итоги проверок, справка учреждения                                                 |
| 2. Доля обоснованных жалоб на качество оказанной государственной услуги, по которым приняты необходимые меры                        | процент           | ПМ/ОЖ*100, где ПМ - количество жалоб, по которым приняты меры, ОЖ - количество обоснованных жалоб | 0                                                    | 0             | 0             | информация учреждения, обращения граждан в управление социального развития области |

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя                         | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги |          |          | Источник информации о значении показателя                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                   | 2013 гол                                           | 2014 гол | 2015 гол |                                                                                                                                        |
| Численность потребителей государственной услуги | человек           | 285                                                | 285      | 285      | отчет по форме № 3-собес «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)» |

## 4. Порядок оказания государственной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (в редакции от 21.11.2011);

Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2008);

Закон области от 13.12.2005 № 410-З «О государственном социальном обслуживании населения Тамбовской области»;

постановление администрации области от 03.11.2006 № 1243 «Об утверждении нормативов обеспечения нательным бельем, одеждой,

обувью и иным мягким инвентарем в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 12.04.2007 № 381 «Об утверждении для областного государственного стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания населения нормативов минимального расхода моющих средств для стирки белья, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для помещений и пищеблоков, смывающих и обезвреживающих средств для работников, санитарно-гигиенических предметов индивидуального пользования для граждан, обслуживаемых в данном учреждении» (в редакции от 31.03.2008);

постановление администрации области от 16.05.2007 № 526 «Об утверждении нормативов минимального обеспечения предметами культурно-бытового и хозяйственного назначения жилой комнаты (трехкомнатной и многоместной) в областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения психоневрологического профиля»;

постановление администрации области от 24.08.2007 № 947 «Об утверждении временного Перечня минимального набора медикаментов, перевязочных средств, прочих лечебных расходов для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временного неснижаемого запаса лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи гражданам в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временных норм расхода этилового спирта для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения и временных нормативов финансового обеспечения расходов на одного человека, проживающего в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, в день»;

постановление администрации области от 18.08.2009 № 966 «Об утверждении Порядка установления государственных стандартов социального обслуживания населения в Тамбовской области и об обеспечении соблюдения стандартов социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 01.03.2011);

постановление администрации области от 31.03.2010 № 362 «Об организации питания в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 25.07.2008 № 561-ф «О проведении мероприятий по благоустройству территорий отдельных областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 13.11.2010 № 5960-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «зачисление на социальное обслуживание отдельных категорий населения в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения» (в редакции от 15.10.2012);

Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения

«Моршанский психоневрологический интернат», утвержденный постановлением администрации области от 24.11.2011 № 1621 ( в редакции от 06.07.2012).

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования                                                                     | Состав размещаемой (доводимой) информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Частота обновления информации                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет-сайты | информация об учреждении и оказываемой государственной услуге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по мере поступления уточненной структурированной информации об учреждении, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы                                      |
| 2. Информационные стенды                                                                  | режим работы учреждения, телефоны для справок, правила внутреннего распорядка учреждения; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок оказания государственной услуги; краткое описание порядка оказания государственной услуги; перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; наименование, адрес и телефон учреждения и вышестоящего органа - управления социального развития области | в течение одного дня после: вступления в силу федерального и (или) областного закона или иного нормативного правового акта, локального нормативного акта управления социального развития области; изменения информации |
| 3. Информирование в устной форме при обращении граждан, в т.ч. по телефону                | по сути обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | при обращении                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Информирование через средства массовой информации                                      | информация о деятельности учреждения, оказываемой государственной услуге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | не реже одного раза в полугодие                                                                                                                                                                                        |

#### 5. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения государственного задания

5.1. Основанием для изменения государственного задания является внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения государственного задания является ликвидация или реорганизация учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги****6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:**

постановление администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 01.03.2011);

приказ управления социального развития области от 29.12.2012 № 7302-ф «Об установлении на 2013 год размера ежемесячной платы за предоставленные гарантированные государством социальные услуги на дому и стационарное социальное обслуживание»;

Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Моршанский психоневрологический интернат», утвержденный постановлением администрации области от 24.11.2011 № 1621 ( в редакции от 06.07.2012).

**6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы):**

администрация области - в части установления размера платы за стационарное социальное обслуживание;

управление социального развития области - в части определения на очередной год размера платы за стационарное социальное обслуживание после его индексации.

**6.3. Значения предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги**

| Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                                                                 | Цена (тариф) в месяц*,<br>рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Предоставление гарантированных государством социальных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых) | 3695                             |

Размер платы не должен превышать 75 процентов установленной гражданину пенсии.

Государственная услуга оказывается бесплатно инвалидам в возрасте от 18 до 23 лет из числа лиц, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

---

\* Размер платы за стационарное социальное обслуживание указан на 2013 год.

**7. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

| Формы контроля           | Периодичность                                                                                                                                                   | Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего контроль за исполнением государственного задания |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Комплексные проверки  | в соответствии с планом проведения выездных комплексных проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки –при поступлении обращений, заявлений | управление социального развития области                                                                                              |
| 2. Тематические проверки | в соответствии с планом проведения тематических проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки — при поступлении обращений, заявлений        |                                                                                                                                      |
| 3. Отчетность            | в сроки, установленные в статистической отчетности, в пункте 8.2 части 1 настоящего государственного задания                                                    |                                                                                                                                      |

**8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания****8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

| Наименование показателя                            | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                  | 2                 | 3                                                                   | 4                                       | 5                                                            | 6                                                                                                                                      |
| 1. Численность потребителей государственной услуги | человек           | 285                                                                 |                                         |                                                              | отчет по форме № 3-собес «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)» |
| 1                                                  | 2                 | 3                                                                   | 4                                       | 5                                                            | 6                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                              |          |               |  |  |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Соответствие качества оказываемой государственной услуги законам и иным нормативным правовым актам, указанным в подпункте 3.1 части 1 настоящего государственного задания | -        | соответствует |  |  | итоги проверок, справка учреждения                                                 |
| 3. Доля обоснованных жалоб на качество оказанной государственной услуги, по которым приняты необходимые меры                                                                 | проценты | 0             |  |  | информация учреждения, обращения граждан в управление социального развития области |

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информации о движении основных средств.

### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

справка об актуализированном ведении электронной базы данных о гражданах;

справка о своевременном зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание;

справка о количестве письменных обращений граждан с жалобой на качество предоставляемой государственной услуги, об их рассмотрении и принятых мерах, сроки устранения нарушения.



**Часть 2****1. Наименование государственных работ:**

выявление граждан, нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для получения государственной услуги;

зачисление на стационарное социальное обслуживание;

заключение договоров с потребителями государственной услуги, внесение изменений в договоры;

ведение электронного банка данных на потребителей государственной услуги;

снятие со стационарного социального обслуживания;

исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание, взимание платы;

ведение бухгалтерского учета и отчетности

**2. Характеристика работы**

| Наименование работы                                                                                                                      | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемый результат выполнения работы |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2013 год                                | 2014 год             | 2015 год             |
| 1                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                       | 4                    | 5                    |
| 1. Выявление граждан, нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для получения государственной услуги | Организация работы по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для принятия управлением социального развития области решения о зачислении (об отказе в зачислении) на стационарное социальное обслуживание                                |                                         |                      |                      |
| 2. Зачисление на стационарное социальное обслуживание                                                                                    | принятие приказа учреждения о зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание на основании путевки управления социального развития области                                                                                                                                                                                                                      | на основании путевок                    | на основании путевок | на основании путевок |
| 3. Заключение договоров с потребителями государственной услуги, внесение изменений в договоры                                            | заключение договора с потребителями государственной услуги о стационарном социальном обслуживании и об оплате за стационарное социальное обслуживание по форме, определенной в приложении № 5 к административному регламенту, утвержденному приказом управления социального развития области от 13.11.2010 № 5960-ф, внесение в установленном порядке изменений в договоры | 285                                     | 285                  | 285                  |
| 1                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                       | 4                    | 5                    |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                            |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 4. Ведение электронного банка данных на потребителей государственной услуги         | ведение в актуализированном состоянии сведений о потребителях государственной услуги по форме, установленной управлением социального развития области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 285                        | 285                        | 285                        |
| 5. Снятие со стационарного социального обслуживания                                 | направление письменного обращения в управление социального развития области о снятии со стационарного социального обслуживания с указанием причины (смерть гражданина, личное заявление, противопоказания и другое) и документов, влекущих за собой принятие управлением социального развития области соответствующего решения.<br>Принятие приказа учреждения о снятии со стационарного социального обслуживания граждан на основании решения управления социального развития области в течение одного дня с даты поступления разрешения управления социального развития области | в течение одного дня       | в течение одного дня       | в течение одного дня       |
| 6. Исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание, взимание платы | исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание осуществляется в связи с изменением размера пенсии потребителей государственной услуги и размера платы за стационарное социальное обслуживание, установленного постановлением администрации области, приказом управления социального развития области. Внесение в установленном порядке изменений в договор с обслуживаемым гражданином в части размера платы за стационарное социальное обслуживание. Взимание платы за стационарное социальное обслуживание                                                    | 285                        | 285                        | 285                        |
| 7. Ведение бухгалтерского учета и отчетности                                        | ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с порядком, установленным федеральным и областным законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | своевременно и качественно | своевременно и качественно | своевременно и качественно |

Выполнение работ осуществляется в соответствии с:

административным регламентом, утвержденным приказом управления социального развития области от 13.11.2010 № 5960-ф (в редакции от 15.10.2012);

постановлением администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание,

снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 01.03.2011);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, устанавливающими порядок ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

### **3. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения государственного задания**

3.1. Основанием для изменения государственного задания является внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения государственного задания является ликвидация или реорганизация учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

### **4. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

| Формы контроля          | Периодичность                                                                                                                                                    | Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                    |
| 1. Комплексные проверки | в соответствии с планом проведения выездных комплексных проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки – при поступлении обращений, заявлений |                                                                                                                                      |

| 1                        | 2                                                                                                                                                        | 3 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. Тематические проверки | в соответствии с планом проведения тематических проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки - при поступлении обращений, заявлений |   |
| 3. Отчетность            | в сроки, установленные в финансовой отчетности, в пункте 5.2 части 2 настоящего государственного задания                                                 |   |

## 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период                                                                                | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Численность граждан, в отношении которых выполняются работы                                                                                         | человек                                                | справка учреждения, справка по итогам проверок                                                                 |
| 2. Соответствие качества выполняемых работ законам и иным нормативным правовым актам, указанным в пункте 2 части 2 настоящего государственного задания | соответствует                                          | справка по итогам проверок, справка учреждения                                                                 |
| 3. Доля обоснованных жалоб (выявленных нарушений) на качество выполненных работ, по которым приняты необходимые меры                                   | проценты                                               | информация учреждения, справка по итогам проверок, обращения граждан в управление социального развития области |

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информации о движении основных средств.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания**

справка об актуализированном ведении базы данных об обслуживаемых гражданах;

справка о своевременном зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание;

справка о количестве письменных обращений граждан с жалобой на качество предоставляемой государственной услуги, об их рассмотрении и принятых мерах, сроки устранения нарушения.