



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.11.2013

г. Тамбов

№ 3407-р

О Порядке подготовки и ведения реестра расходных обязательств управления социального развития области

Во исполнение постановления администрации области от 11.03.2005 № 157 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Тамбовской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и ведения реестра расходных обязательств управления социального развития области согласно приложению.

2. Отделу социальной политики по вопросам планирования и финансирования социальных расходов (Домонова Т.М.) обеспечить подготовку и ведение реестра расходных обязательств управления социального развития области и представление его в финансовое управление области в порядке и сроки, установленные Порядком ведения реестра расходных обязательств Тамбовской области.

Начальник управления
социального развития области



И. Гордеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления социального развития области

ПОРЯДОК

подготовки и ведения реестра расходных обязательств
управления социального развития области.

1. Подготовка и ведение реестра расходных обязательств управления социального развития области (далее – реестр) осуществляется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Тамбовской области № 157 от 11 марта 2005 г. «О порядке ведения реестра расходных обязательств Тамбовской области» и отражает сферу их деятельности управления социального развития области.

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра используются для формирования расходной части областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также для определения действующих и принимаемых обязательств областного бюджета.

3. Реестр составляется и ведется отделом социальной политики по вопросам планирования и финансирования социальных вопросов управления социального развития области.

Все необходимые данные для ведения реестра отделу социальной политики по вопросам планирования и финансирования социальных вопросов представляют курирующие отделы управления. Реестр согласовывается с отделом правового обеспечения, по работе с персоналом и мобилизационной работе в части соответствия перечня нормативных правовых актов, на основании которых формируется расходное обязательство.

4. Реестр представляет собой формируемый и представляемый в финансовое управление области перечень федеральных законов, законов области и иных нормативных правовых актов области, а также заключенных исполнительными органами государственной власти области договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), на основании которых возникают расходные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств областного бюджета, с указанием объемов средств областного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

5. Управление социального развития составляет реестр по форме согласно приложению к постановлению администрации Тамбовской области № 157 от 11 марта 2005 г. «О порядке ведения реестра расходных

обязательств Тамбовской области» в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом финансового управления области от 20.05.2005 № 11 и представляет его на бумажном и магнитном носителях в финансовое управление области:

предварительный реестр расходных обязательств - в срок, установленный администрацией области;

уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 5 дней после принятия закона Тамбовской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

6. Ведение реестра управления социального развития осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах областного бюджета, обновления и (или) исключения этих сведений.

7. В случае принятия, отмены или приостановления действия нормативных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных от имени Тамбовской области, изменяющих расходные обязательства областного бюджета, управление социального развития области представляют сведения о расходных обязательствах в финансовое управление области для внесения изменений в реестр расходных обязательств Тамбовской области в срок, не превышающий двух недель со дня возникновения или изменения соответствующего обязательства.

8. Расходные обязательства управления социального развития области, не включенные в реестр расходных обязательств Тамбовской области, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

