



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

№ 1518-р

05.10.2014

О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Тамбовской области

Во исполнение пункта 18 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Отделам управления социального развития области: правового обеспечения, по работе с персоналом и мобилизационной работе (Горлов), социальной политики по вопросам планирования и финансирования социальных расходов (Домонова), по работе с инвалидами (Жарикова), автоматизации и информационных технологий (Марков), по работе с подведомственными учреждениями социального обслуживания населения (Матюшина), социальной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения и ее реализации (Попова), бухгалтерского учета и отчетности (Свиридова), социальной политики по делам семьи, женщин и детей и ее реализации (Сошина), по вопросам пенсий за выслугу лет и доплат к государственным пенсиям и ведомственной оплаты труда (Щелокова), поставщикам социальных услуг, находящихся в ведении управления социального развития области, обеспечить своевременное, качественное и в полном объеме ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Тамбовской области.

2. Руководителям поставщиков социальных услуг до 01 декабря т.г. назначить начальников отделов и специалистов, ответственных за ведение учета и отчетности, сбор, мониторинг, составление и представление отчетности.

3. Осуществлять ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», а также в соответствии с учетной политикой, утверждаемой приказом руководителя поставщика социальных услуг.

4. При составлении и представлении отчетности начальникам отделов управления социального развития области и поставщикам социальных услуг руководствоваться:

4.1 приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом управления социального развития области «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности управления социального развития области и областными государственными учреждениями социального обслуживания населения» - при составлении бухгалтерской отчетности;

4.2 приказами управления социального развития области об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнения работ) для поставщиков социальных услуг, находящихся в ведении управления социального развития области - при составлении и подготовке отчета об исполнении государственного задания;

4.3 приказом Федеральной службы государственной статистики от 11.09.2009 № 196 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений социальной защиты населения» - при составлении статистических отчетов: форма № 3-собес (сводная) «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)»; форма № 4-собес (сводная) «Сведения об учреждениях социальной помощи лиц без определенного места жительства и занятий»; форма № 5-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства» (раздельно по социальному обслуживанию на дому, стационарному социальному обслуживанию и полустационарному социальному обслуживанию) и форма № 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

постановлением Федеральной службы государственной статистики от 01.04.2005 № 25 «Об утверждении статистического инструментария для

организации статистического наблюдения за беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними» - при составлении статистического отчета по форме № 1-ДЕТИ (соц) «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.12.2005 № 108 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России статистического наблюдения за лицами, обратившимися в учреждения социального обслуживания семьи и детей» - при составлении статистического отчета по форме 2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.02.2014 № 111н «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций» - при составлении отчета по форме № 2 и по форме № 3, к указанному приказу.

Начальник управления
социального развития области

Е.И. Гордеева

