



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.10.2014

г. Тамбов

№ 1519-г

Об утверждении Порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ

На основании пункта 19 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ согласно приложению.

2. Начальникам профильных отделов управления социального развития области и руководителям областных государственных учреждений социального обслуживания населения обеспечить в установленном порядке:

- реализацию мероприятий программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ (далее – программы);
- исполнение целевых показателей, установленных в программах;
- подготовку конкурсной документации на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в рамках реализации программ;
- финансирование мероприятий программ;
- оплату поставщикам и подрядчикам за выполненные работы и оказанные услуги в рамках реализации программ;
- представление отчетности об исполнении программных мероприятий.

3. Отделу комплексного анализа, прогнозирования и делопроизводства управления социального развития области (Синельникова) вести мониторинг исполнения программ в порядке и сроки, установленные в программах. Промежуточные итоги мониторинга не реже одного раза в месяц представлять начальнику управления социального развития области на рассмотрение.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления социального развития области.

Начальник управления
социального развития области

Е.И. Гордеев



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления социального развития области

от 05.10.2014 № 1519-р

ПОРЯДОК

реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ.

1.2. Программы в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционные программы (далее – программы) подразделяются на:

программы, ответственным исполнителем которых является управление социального развития области;

программы, соисполнителем которых является управление социального развития области;

социальные программы, направленные на укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений социального обслуживания населения, повышение уровня жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, реализуемые на условиях софинансирования за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой Пенсионным фондом Российской Федерации, и в которых управление социального развития области и областные государственные учреждения социального обслуживания населения являются ответственными исполнителями.

1.3. К реализации принимаются программы, утвержденные высшим должностным лицом исполнительного органа государственной власти области.

2. Порядок реализации программ, ответственным исполнителем которых является управление социального развития области

2.1. С целью реализации программ профильные отделы управления социального развития области, в пределах компетенции, в течение 5 рабочих дней после принятия программы готовят проект «дорожной карты» по реализации программы, исполнению её целевых показателей. В проекте «дорожной карты» также указываются сроки исполнения мероприятий, исполнители, сроки и формы предоставления отчетности.

2.2. Еженедельно начальники отделов управления социального развития области докладывают начальнику управления о ходе исполнения

мероприятий программ, причинах, сдерживающих их исполнение (если такие имеются), а также дают предложения по своевременному и качественному исполнению программ, её корректировке (при необходимости).

2.3. Исполнение программных мероприятий осуществляется профильными отделами управлением социального развития области по следующим направлениям:

организация и координация реализации программ;

уточнение с учетом выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств целевых индикаторов, программных мероприятий, затрат по ним, механизма реализации государственной программы, разработка и представление для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующих изменений в программы;

подготовка в установленном порядке конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и бюджетные заявки на финансирование мероприятий программ;

доведение до областных государственных учреждений социального обслуживания населения государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ);

разработка дополнительных мер по привлечению средств из федерального бюджета и внебюджетных источников;

обеспечение целевого и эффективного использования средств;

осуществление взаимодействия с соисполнителями по вопросам реализации программных мероприятий;

запрашивание у соисполнителей информации, необходимой для подготовки отчетов о ходе реализации программ;

осуществление в установленном порядке мониторинга реализации исполнения мероприятий программ;

предоставление в управление экономической политики администрации области в установленном порядке информации о ходе реализации мероприятий программ.

3. Порядок реализации программ, соисполнителем которых является управление социального развития области

С целью реализации мероприятий программы (подпрограммы), исполнителем которых является управление социального развития области, профильный отдел управления социального развития области:

в течение 5 рабочих дней после принятия программы готовит проект «дорожной карты» по реализации мероприятий программы (подпрограммы) с указанием в ней последовательности исполнения мероприятий, сроков их исполнения и исполнителей;

осуществляет реализацию мероприятий программы, в отношении которых управлением социального развития области является соисполнителем;

в установленном порядке готовит конкурсную документацию на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и бюджетные заявки на финансирование мероприятий программ;

обеспечивает целевое и эффективное использование средств;

обеспечивает исполнение целевых индикаторов мероприятий программы (подпрограммы) в части касающейся;

осуществляет взаимодействие с ответственными исполнителями по вопросам реализации программы;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию, а также отчеты о ходе реализации мероприятий программы, в т.ч. копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий программы (подпрограммы).

4. Порядок реализации социальных программ (подпрограмм), направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и повышение уровня жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, реализуемых на условиях софинансирования за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой Пенсионным фондом Российской Федерации, в которых управление социального развития области и областные государственные учреждения социального обслуживания населения являются ответственными исполнителями

4.1. Укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений социального обслуживания населения осуществляется путем проведения ремонтных работ, приобретения оборудования, иных предметов длительного пользования и автомобильного транспорта для мобильных бригад, оказывающих социальные услуги по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

4.2. Отобранные в соответствии с программой областные государственные учреждения социального обслуживания населения для укрепления материально-технической базы (исходя из необходимости приведения помещений в соответствие с эксплуатационными требованиями, предписаниями контролирующих органов, требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, пожарной безопасности, приобретения специализированного автомобильного транспорта для работы мобильных бригад) определяют по согласованию с управлением социального развития области перечень объектов для осуществления ремонтных работ, приобретаемого оборудования, иных

предметов длительного пользования и специализированного автомобильного транспорта для мобильных бригад.

4.3. Укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений социального обслуживания населения осуществляется в пределах средств, предусмотренных в перечне мероприятий программы и в соответствии с перечнем объектов для осуществления ремонтных работ, приобретаемого оборудования, иных предметов длительного пользования и специализированного автомобильного транспорта для мобильных бригад.

4.4. Приобретение оборудования, иных предметов длительного пользования и специализированного автомобильного транспорта, а также услуг по ремонтным работам осуществляется в соответствии с действующими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. С целью реализации социальных программ (подпрограмм):

4.5.1. профильные отделы управления социального развития области, в пределах компетенции:

в течение 10 рабочих дней после принятия программы готовят: проект приказа управления социального развития области об утверждении списка областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения, в которых будет реализовываться социальная программа (подпрограмма), перечня оборудования, предметов длительного пользования и специализированного автомобильного транспорта, подлежащих приобретению, мероприятий по осуществлению ремонтных работ, а также об утверждении сумм, выделенных для каждого учреждения и целевых показателей;

осуществляют организацию и координацию реализации программы (подпрограммы);

еженедельно докладывают начальнику управления социального развития области о ходе исполнения мероприятий программы (подпрограммы), причинах, сдерживающих их исполнение (если такие имеются), а также дают предложения по своевременному и качественному исполнению программы (подпрограммы), и её корректировке (при необходимости);

осуществляют в установленном порядке мониторинг реализации мероприятий программы (подпрограммы);

4.5.2. руководители областных государственных учреждений социального обслуживания населения:

обеспечивают целевое и эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию программы (подпрограммы);

предоставляют в установленные сроки в управление социального развития области отчетную информацию о ходе реализации мероприятий программы (подпрограммы).

