



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.10.2014

г.Тамбов

№ 1520-ф

О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания

На основании пункта 22 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Государственным гражданским служащим управления социального развития области, руководителям и работникам областных государственных учреждений социального обслуживания населения (далее – поставщики социальных услуг) обеспечить:

1.1. разработку к 01 июля 2015 г. стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста, направленную на стимулирование активного долголетия, улучшения качества жизни, использование знаний, опыта и трудового потенциала старшего поколения как важного ресурса экономического роста области, предусмотрев:

применение дифференцированного подхода к определению форм социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста;

развитие альтернативной формы ухода за гражданами пожилого возраста;

развитие системы предоставления гражданам пожилого возраста бытовых услуг на дому;

развитие современных форм социального обслуживания, включая создание стационарных учреждений социального обслуживания нового типа;

1.2. развитие и модернизацию сферы социального обслуживания, внедрение современных инновационных методик и технологий, направленных на повышение эффективности и качества социальных услуг и их доступность получателям социальных услуг.

2. Утвердить Порядок разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания согласно приложению № 1.

3. Создать экспертную комиссию по отбору и оценке методик и технологий в сфере социального обслуживания и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение об экспертной комиссии по отбору и оценке методик и технологий в сфере социального обслуживания согласно приложению № 3.

5. Поставщикам социальных услуг ежегодно, до 01 апреля, представлять в экспертную комиссию по отбору и оценке методик и технологий в сфере социального обслуживания, созданную настоящим приказом, разработанные методики и технологии в сфере социального обслуживания по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

6. Определить следующие площадки по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания, созданные на базе поставщиков социальных услуг:

6.1. площадка по апробации методик и технологий по предоставлению социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания детей, женщин, семей с детьми – на базе Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса»;

6.2. площадки по апробации методик и технологий по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по предоставлению срочных социальных услуг, социальному сопровождению – на базе Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Забота», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Инжавинского района», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского района», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского района»;

6.3. площадка по апробации методик и технологий по предоставлению социальных услуг в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания детей-инвалидов, социального сопровождения – на базе Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания - детский дом - интернат для детей с серьёзными нарушениями в интеллектуальном развитии «Мишутка»;

6.4. площадки по апробации методик и технологий по предоставлению социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания – на базе Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного

учреждения социального обслуживания населения «Тамбовский дом-интернат для ветеранов войны и труда», Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 3».

7. Установить, что площадки по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания один раз в два года подлежат замене по поставщикам социальных услуг, формам социального обслуживания и по видам социальных услуг.

8. Отделам управления социального развития области: комплексного анализа, прогнозирования и делопроизводства (Синельникова), социальной политики по делам семьи, женщин и детей и ее реализации (Сошина), по работе с подведомственными учреждениями социального обслуживания населения (Матюшина) осуществлять:

8.1. анализ кадрового обеспечения поставщиков социальных услуг, в том числе качества и своевременности повышения квалификации работников, развития наставничества в социальной сфере (не реже двух раз в год);

8.2. мониторинг потребности в социальных услугах населения, не находящихся на социальном обслуживании;

8.3. организацию изучения, обобщения и распространения успешного опыта работы субъектов Российской Федерации по социальному обслуживанию и социальному сопровождению, а также наилучших практик деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, волонтеров, добровольцев и благотворителей в сфере социального обслуживания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления социального развития области.

Начальника управления
социального развития области

Е.И. Гордеева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления социального развития области
от 05.10.2014 № 1520-ф

ПОРЯДОК

разработки и апробации методик и технологий в сфере
социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

методика - совокупность методов, приемов и средств, используемых в основе конкретного материала и конкретной процедуры при взаимодействии получателя и поставщика социальных услуг;

технология - система оптимальных способов преобразования, регулирования социальных отношений и процессов при социальном обслуживании;

апробация - проверка, испытание методики и технологии, установление истины и (или) объективной оценки результатов применения методик и технологий;

инновационность - система процедур, операций и технологий, предписывающих иное, по сравнению с существующим видением, осмысление тех или иных методов и технологий социального обслуживания, поиск их новых качеств и аспектов, а также новых решений, возникающих в ходе осуществления социального обслуживания.

1.3. Разработка методик и технологий в сфере социального обслуживания осуществляется государственными гражданскими служащими управления социального развития области, руководителями и работниками областных государственных учреждений социального обслуживания населения (далее - поставщики социальных услуг).

1.4. Апробация разработанных методик и технологий в сфере социального обслуживания осуществляется на площадках, определенных приказом управления социального развития области.

1.5. Организаторами разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания являются управление социального развития области (далее - управление) и поставщики социальных услуг в соответствии с Порядком.

1.6. Информационное сопровождение разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания организует управление.

2. Требования к методикам и технологиям в сфере социального обслуживания

2.1. Методики и технологии в сфере социального обслуживания должны быть направлены на развитие и модернизацию сферы социального обслуживания, повышение эффективности и качества социальных услуг, их доступность получателям социальных услуг.

2.2. Разработанные управлением и поставщиками социальных услуг методики и технологии в сфере социального обслуживания должны:

соответствовать законодательству Российской Федерации и Тамбовской области, регламентирующему вопросы социального обслуживания населения, защиты прав и интересов семей с детьми, женщин и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов;

соблюдать принципы социальной работы - приемственность, адресность, доступность, компетентность, гуманность, актуальность и инновационность;

содержать принципиально новые современные подходы к социальному обслуживанию получателей социальных услуг, а также содержать авторские разработки;

обеспечить результативность, эффективность и качество социальных услуг, их доступность.

2.3. Ожидаемыми результатами апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания являются:

развитие и модернизация сферы социального обслуживания путем внедрения современных инновационных методик и технологий;

эффективность и повышение качества социальных услуг, удовлетворение потребителей социальных услуг в социальном обслуживании;

повышение квалификации поставщиков социальных услуг, внедрение стандартов качества социальных услуг;

создание условий для изучения, обмена опытом и обучения поставщиков социальных услуг;

совершенствование информационно-методического сопровождения социальных услуг. Распространение эффективных социальных методик и технологий в сфере социального обслуживания.

3. Порядок разработки методик и технологий в сфере социального обслуживания и направления их в управление

3.1. Методики и технологии в сфере социального обслуживания разрабатываются:

3.1.1. по формам социального обслуживания:

социальное обслуживание на дому;
полустационарное социальное обслуживание;
стационарное социальное обслуживания;

3.1.2. по видами социальных услуг:

социально-бытовые услуги;
социально-медицинские услуги;
социально-психологические услуги;
социально-педагогические услуги;
социально-трудовые услуги;
социально-правовые услуги;
срочные социальные услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

3.1.3. по социальному сопровождению.

3.2. Разрабатываемые методики и технологии в сфере социального обслуживания должны предусматривать:

обоснование разработки методик и технологий в сфере социального обслуживания;

наименование форм(ы) социального обслуживания и вида(ов) социальных услуг;

категории обслуживаемых граждан;

механизм и этапы реализации методик и технологий в сфере социального обслуживания;

материальные и технические ресурсы, кадровое обеспечение для апробации и внедрения методик и технологий в сфере социального обслуживания;

ожидаемые результаты и экономический эффект от применения методик и технологий в сфере социального обслуживания.

3.3. Для разработки методик и технологий в сфере социального обслуживания управление, поставщики социальных услуг принимают приказы о планируемых к разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания, сроках их разработки и об исполнителях данной работы.

3.4. В течение 10 календарных дней разработанные методики и технологии в сфере социального обслуживания рассматриваются:

на общественном совете, созданном при управлении, - при разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания государственными гражданскими служащими управления;

на попечительском совете поставщика социальных услуг - при разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания руководителем и (или) работником(ами) поставщика социальных услуг.

3.5. По итогам рассмотрения соответственно общественный совет, созданный при управлении, попечительский совет поставщика социальных услуг принимает решение о согласовании (не согласовании) методик и технологий в сфере социального обслуживания. При согласовании методик и технологий в течение 5 рабочих дней представляются в управление (на бумажном носителе и в электронном виде):

заявка по форме, размещенной на сайте управления;

разработанные методики и технологии в сфере социального обслуживания (должны быть сброшюрованы, пронумерованы, иметь титульный лист с указанием поставщика социальных услуг, наименования методики и технологии в сфере социального обслуживания, фамилии, имени отчество разработчика) и приложения к ним в виде фотографий, видеозаписей, презентации;

решение соответственно общественного совета, созданного при управлении, попечительского совета поставщика социальных услуг о согласовании методик и технологий в сфере социального обслуживания.

3.6. Рассмотрение методик и технологий в сфере социального обслуживания осуществляется экспертной комиссией по отбору и оценке методик и технологий в сфере социального обслуживания в порядке, установленном настоящим приказом.

4. Порядок апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания

4.1. Решение о проведении апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания на площадках принимается начальником управления с учетом решения экспертной комиссии по отбору и оценке методик и технологий в сфере социального обслуживания и оформляется приказом управления.

4.2. Поставщики социальных услуг, определенные в качестве площадок по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания, обязаны:

принять локальный нормативный акт о начале проведения апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания, об определении

ответственных исполнителей, установлении сроков проведения апробации, порядка и условий мониторинга за прохождением апробации и предоставления отчетности;

создать необходимые условия, в том числе технические и кадровые, для апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания;

провести в течение года апробацию методик и технологий в сфере социального обслуживания;

один раз в полугодие, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в управление аналитическую записку о ходе апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания, об эффективности и результативности ее.

4.3. По итогам апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания управлением принимается решение о внедрении их у поставщиков социальных услуг. Решение оформляется приказом.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления социального развития области
от 05.10.2014 № 1520-ф

СОСТАВ

экспертной комиссии по отбору и оценке методик и технологий в сфере
социального обслуживания

Гордеева Елена Ивановна	начальник управления социального развития области, председатель экспертной комиссии
Сошина Нина Васильевна	начальник отдела социальной политики по делам семьи, женщин и детей и ее реализации управления социального развития области, заместитель председателя экспертной комиссии
Члены экспертной комиссии:	
Ильина Татьяна Вячеславовна	главный консультант отдела социальной политики по делам семьи, женщин и детей и ее реализации управления социального развития области, в том числе секретарь экспертной комиссии
Болдырева Надежда Викторовна	директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского района»
Булгакова Татьяна Анатольевна	директор ТОГКУСОН «Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса»
Гарашкина Наталья Владимировна	доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой социальной работы Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина
Дубинин Юрий Алексеевич	директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского района»
Литвинов Виктор Васильевич	директор ТОГБСУ СОН «Психоневрологический интернат № 3»

Леонова Надежда
Александровна

председатель Тамбовской региональной
общественной организации Российского
общества Красного креста

Матюшина Наталья
Николаевна

начальник отдела по работе с подведомствен-
ными учреждениями социального обслужи-
вания населения управления социального
развития области

Петров Анатолий Ильич

председатель Тамбовского регионального
отделения Общероссийского общественного
благотворительного фонда «Российский
детский фонд»

Попов Валентин Васильевич

директор ТОГБСУ СОН «Тамбовский дом-
интернат для ветеранов войны и труда»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления социального развития области
от 05.10.2014 № 1520-ф

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по отбору и оценке методик и технологий
в сфере социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по отбору и оценке методик и технологий в сфере социального обслуживания (далее – экспертная комиссия) является совещательным органом, образованным для рассмотрения заявок, отбора и оценки методик и технологий в сфере социального обслуживания.

Экспертная комиссия действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия её членов.

1.2. Правовую основу деятельности экспертной комиссии составляют федеральное и областное законодательство в сфере социального обслуживания, приказ управления социального развития области «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания» и настоящее Положение.

1.3. В своей деятельности экспертная комиссия взаимодействует с областными государственными учреждениями социального обслуживания населения (далее – поставщиками социальных услуг), образовательными и общественными организациями.

1.4. Члены экспертной комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.5. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, членов экспертной комиссии, в том числе секретаря экспертной комиссии.

1.6. Число членов экспертной комиссии не может быть менее 5 человек.

1.7. Экспертная комиссия формируется из государственных гражданских служащих управления социального развития области, представителей поставщиков социальных услуг, образовательных и общественных организаций. Состав экспертной комиссии утверждается приказом управления социального развития области.

2. Основные задачи и права экспертной комиссии

2.1. Основными задачами экспертной комиссии являются:

проведение экспертизы, оценки и отбора методик и технологий в сфере социального обслуживания, представленных государственными гражданскими служащими управления социального развития области, поставщиками социальных услуг;

подготовка заключений и рекомендаций по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

2.2. Для выполнения возложенных задач экспертная комиссия имеет право:

вносить предложения начальнику управления социального развития области по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания, определению площадок поставщиков социальных услуг по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания;

изучать опыт работы субъектов Российской Федерации и поставщиков социальных услуг по социальному обслуживанию и социальному сопровождению;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов области, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг.

3. Порядок работы экспертной комиссии

3.1. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов экспертной комиссии.

3.3. Председатель экспертной комиссии руководит работой экспертной комиссии, ведет заседание экспертной комиссии, вносит на рассмотрение экспертной комиссии предложения о планах её работы и времени заседаний, методики и технологии в сфере социального обслуживания, вносит проект решения на голосование членов экспертной комиссии, объявляет решение, принятое по итогам голосования.

Заместитель председателя экспертной комиссии в отсутствие председателя экспертной комиссии выполняет его функции.

3.4. В функции секретаря экспертной комиссии входит:

обеспечение доступности членов экспертной комиссии к методикам и технологиям в сфере социального обслуживания, представленными государственными гражданскими служащими управления социального развития области, поставщиками социальных услуг;

информирование членов экспертной комиссии о дате и времени проведения заседания экспертной комиссии, подготовки и оформлении протоколов заседаний экспертной комиссии.

3.5. На заседании экспертной комиссии обсуждаются документы, представленные государственным гражданским служащим управления социального развития области, поставщиками социальных услуг, делаются оценка и заключения на разработанные методики и технологии в сфере социального обслуживания.

3.6. Оценка всех методик и технологий в сфере социального обслуживания осуществляется в течение месяца членами экспертной комиссии по бальной системе (от 1 до 19 баллов) по следующим критериям:

- актуальность - от 1 до 4 баллов;
- результативность методик и технологий - от 1 до 5 баллов;
- инновационность методик и технологий - от 2 до 5 баллов;
- наличие авторских разработок - 3 балла;
- полнота представленных материалов - 2 балла.

Методики и технологии в сфере социального обслуживания, набравшие 15 и более баллов, предлагаются к апробации на площадках, созданных на базе поставщиков социальных услуг согласно приказу управления социального развития области.

3.7. Решения экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами экспертной комиссии.

