



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

06.02.2014

г. Тамбов

№ 29-к

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в управлении социального развития области

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и пункта 6 постановления администрации области от 27.01.2014 № 57 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что сообщение о получении подарка лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении социального развития области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляется в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Типовое положение).



2. Определить отдел бухгалтерского учета и отчетности управления социального развития области (Свиридова) структурным подразделением, уполномоченным в управлении социального развития области на осуществление действий, предусмотренных пунктом 13 Типового положения.

3. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов государственного органа, предусмотренные Типовым положением, осуществляются комиссией по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей, образованной в управлении социального развития области.

4. Определить Г.А. Кулаеву, главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности управления социального развития области, и П.И. Потрашила, ведущего специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности управления социального развития области, уполномоченными по приему на хранение по акту приема-передачи подарков, стоимость которых подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которых неизвестна получившему его лицу.

5. Отделу правового обеспечения, опеки и попечительства, по работе с персоналом и мобилизационной работе (Горлов) обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении социального развития области, с Типовым положением и настоящим приказом.

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления социального развития области (<http://uprsoc.tambov.gov.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
социального развития области  
Е.И. Гордеева

