

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления
социального развития области
от 27.11.2013 № 3404-ф

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социального развития области
_____ Е.И. Гордеева

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАДАНИЕ

на оказание государственной услуги (выполнение работ) Тамбовским областным государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Часть 1

1. Наименование государственной услуги: предоставление гарантированных государством социальных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых)

2. Потребители государственной услуги: престарелые (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды 1-й и 2-й групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, предоставлении им необходимых социальных услуг

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 03.12.2011);

постановление администрации области от 09.04.2007 № 363 «Об утверждении Единых (стандартизованных) требований к предоставлению государственных услуг в области» (в редакции от 01.07.2010);

постановление администрации области от 18.08.2009 № 966 «Об утверждении Порядка установления государственных стандартов социального обслуживания населения в Тамбовской области и об обеспечении соблюдения стандартов социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 03.11.2006 № 1243 «Об утверждении нормативов обеспечения нательным бельем, одеждой, обувью и иным мягким инвентарем в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 27.03.2007 № 300 «Об утверждении нормативов минимального обеспечения предметами культурно-бытового и хозяйственного назначения жилой комнаты (одноместной, двухместной, трехкомнатной, четырехместной и многоместной) в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 12.04.2007 № 381 «Об утверждении для областного государственного стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания населения нормативов минимального расхода моющих средств для стирки белья, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для помещений и пищеблоков, смывающих и обезвреживающих средств для работников, санитарно-гигиенических предметов индивидуального пользования для граждан, обслуживаемых в данном учреждении» (в редакции от 31.03.2008);

постановление администрации области от 24.08.2007 № 947 «Об утверждении временного Перечня минимального набора медикаментов, перевязочных средств, прочих лечебных расходов для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временного неснижаемого запаса лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи гражданам в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временных норм расхода этилового спирта для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения и временных нормативов финансового обеспечения расходов на одного человека, проживающего в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, в день»;

приказ управления социального развития области от 25.07.2008 № 561-ф «О проведении мероприятий по благоустройству территорий отдельных областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 23.09.2009 № 2290-ф «Об организации работы по введению и применению областными государственными учреждениями социального обслуживания населения государственных стандартов социального обслуживания населения, установленных федеральными законодательными актами».

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|---------------|---------------|--|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | |
| 1. Соответствие качества оказываемой государственной услуги законам и иным нормативным правовым актам, указанным в настоящем пункте | - | - | соответствует | соответствует | соответствует | итоги проверок, справка учреждения |
| 2. Доля обоснованных жалоб на качество оказанной государственной услуги, по которым приняты необходимые меры | процент | ПМ/ОЖ*100, где ПМ — количество жалоб, по которым приняты меры, ОЖ — количество обоснованных жалоб | 0 | 0 | 0 | информация учреждения, обращения граждан в управление социального развития области |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|----------|----------|--|
| | | 2014 гол | 2015 гол | 2016 гол | |
| Численность потребителей государственной услуги | человек | 310 | 310 | 310 | отчет по форме № 3-собес «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)» |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (в редакции от 21.11.2011);

Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2008);

Закон области от 13.12.2005 № 410-З «О государственном социальном обслуживании населения Тамбовской области»;

постановление администрации области от 03.11.2006 № 1243 «Об утверждении нормативов обеспечения нательным бельем, одеждой, обувью и иным мягким инвентарем в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 27.03.2007 № 300 «Об утверждении нормативов минимального обеспечения предметами культурно-бытового и хозяйственного назначения жилой комнаты (одноместной, двухместной, трехкомнатной, четырехместной и многоместной) в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 12.04.2007 № 381 «Об утверждении для областного государственного стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания населения нормативов минимального расхода моющих средств для стирки белья, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для помещений и пищеблоков, смывающих и обезвреживающих средств для работников, санитарно-гигиенических предметов индивидуального пользования для граждан, обслуживаемых в данном учреждении» (в редакции от 31.03.2008);

постановление администрации области от 24.08.2007 № 947 «Об утверждении временного Перечня минимального набора медикаментов, перевязочных средств, прочих лечебных расходов для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временного неснижаемого запаса лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи гражданам в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временных норм расхода этилового спирта для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения и временных нормативов финансового обеспечения расходов на одного человека, проживающего в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, в день»;

постановление администрации области от 18.08.2009 № 966 «Об утверждении Порядка установления государственных стандартов социального обслуживания населения в Тамбовской области и об обеспечении соблюдения стандартов социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 03.06.2013);

постановление администрации области от 31.03.2010 № 362 «Об организации питания в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 25.07.2008 № 561-ф «О проведении мероприятий по благоустройству территорий отдельных областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 14.05.2013 № 1130-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «принятие решения о предоставлении социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам» (в редакции от 29.11.2013)

Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденный постановлением администрации области от 24.11.2011 № 1627 (в редакции от 06.07.2012).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| 1. Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет-сайты | информация об учреждении и оказываемой государственной услуге | по мере поступления уточненной структурированной информации об учреждении, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |
| 2. Информационные стенды | режим работы учреждения, телефоны для справок, правила внутреннего распорядка учреждения; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок оказания государственной услуги; краткое описание порядка оказания государственной услуги; перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; наименование, адрес и телефон учреждения и вышестоящего органа - управления социального развития области | в течение одного дня после: вступления в силу федерального и (или) областного закона или иного нормативного правового акта, локального нормативного акта управления социального развития области; изменения информации |
| 3. Информирование в устной форме при обращении граждан, в т.ч. по телефону | по сути обращения | при обращении |
| 4. Информирование через средства массовой информации | информация о деятельности учреждения, оказываемой государственной услуге | не реже одного раза в полугодие |

5. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения государственного задания

5.1. Основанием для изменения государственного задания является внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом

области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения государственного задания является ликвидация или реорганизация учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 03.06.2013);

приказ управления социального развития области от 29.12.2012 № 7302-ф «Об установлении на 2013 год размера ежемесячной платы за предоставленные гарантированные государством социальные услуги на дому и стационарное социальное обслуживание»;

Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденный постановлением администрации области от 24.11.2011 № 1627 (в редакции от 06.07.2012).

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы):

администрация области - в части установления размера платы за стационарное социальное обслуживание;

управление социального развития области - в части определения на очередной год размера платы за стационарное социальное обслуживание после его индексации.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Цена (тариф) в месяц*, рублей |
|---|----------------------------------|
| Предоставление гарантированных государством социальных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых) | 3695 |

Размер платы не должен превышать 75 процентов установленной гражданину пенсии.

* Размер платы за стационарное социальное обслуживание указан на 2014 год.

Государственная услуга оказывается бесплатно инвалидам в возрасте от 18 до 23 лет из числа лиц, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего контроль за исполнением государственного задания |
|--------------------------|---|--|
| 1. Комплексные проверки | в соответствии с планом проведения выездных комплексных проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки –при поступлении обращений, заявлений | управление социального развития области |
| 2. Тематические проверки | в соответствии с планом проведения тематических проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки — при поступлении обращений, заявлений | |
| 3. Отчетность | в сроки, установленные в статистической отчетности, в пункте 8.2 части 1 настоящего государственного задания | |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Численность потребителей государственной услуги | человек | 310 | | | отчет по форме № 3-собес «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|---------------|---|---|--|
| 2. Соответствие качества оказываемой государственной услуги законам и иным нормативным правовым актам, указанным в подпункте 3.1 части 1 настоящего государственного задания | - | соответствует | | | итоги проверок, справка учреждения |
| 3. Доля обоснованных жалоб на качество оказанной государственной услуги, по которым приняты необходимые меры | проценты | 0 | | | информация учреждения, обращения граждан в управление социального развития области |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информации о движении основных средств.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

справка об актуализированном ведении электронной базы данных о гражданах;

справка о своевременном зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание;

справка о количестве письменных обращений граждан с жалобой на качество предоставляемой государственной услуги, об их рассмотрении и принятых мерах, сроки устранения нарушения.

Часть 2**1. Наименование выполняемых работ:**

выявление граждан, нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для получения государственной услуги;

зачисление на стационарное социальное обслуживание;

заключение договоров с потребителями государственной услуги, внесение изменений в договоры;

ведение электронного банка данных потребителей государственной услуги;

снятие со стационарного социального обслуживания;

исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание, взимание платы;

ведение бухгалтерского учета и отчетности

2. Характеристика работ

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
|--|---|---|----------------------|----------------------|
| | | 2014 год | 2015год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Выявление граждан, нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для получения государственной услуги | Организация работы по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для принятия управлением социального развития области решения о зачислении (об отказе в зачислении) на стационарное социальное обслуживание | | | |
| 2. Зачисление на стационарное социальное обслуживание | принятие приказа учреждения о зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание на основании путевки управления социального развития области | на основании путевок | на основании путевок | на основании путевок |
| 3. Заключение договоров с потребителями государственной услуги, внесение изменений в договоры | заключение договора с потребителями государственной услуги о стационарном социальном обслуживании и об оплате за стационарное социальное обслуживание по форме, определенной в приложении № 5 к административному регламенту, утвержденному приказом управления социального развития области от 13.11.2010 № 5960-ф (в редакции от 15.10.2012), внесение в установленном порядке изменений в договоры | 310 | 310 | 310 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 4. Ведение электронного банка данных потребителей государственной услуги | ведение в актуализированном состоянии сведений о потребителях государственной услуги по форме, установленной управлением социального развития области | 310 | 310 | 310 |
| 5. Снятие со стационарного социального обслуживания | направление письменного обращения в управление социального развития области о снятии со стационарного социального обслуживания с указанием причины (смерть гражданина, личное заявление, противопоказания и другое) и документов, влекущих за собой принятие управлением социального развития области соответствующего решения. Принятие приказа учреждения о снятии со стационарного социального обслуживания граждан на основании решения управления социального развития области в течение одного дня с даты поступления разрешения управления социального развития области | в течение одного дня | в течение одного дня | в течение одного дня |
| 6. Исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание, взимание платы | исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание осуществляется в связи с изменением размера пенсии потребителей государственной услуги и размера платы за стационарное социальное обслуживание, установленного постановлением администрации области, приказом управления социального развития области. Внесение в установленном порядке изменений в договор с обслуживаемым гражданином в части размера платы за стационарное социальное обслуживание. Взимание платы за стационарное социальное обслуживание | 310 | 310 | 310 |
| 7. Ведение бухгалтерского учета и отчетности | ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с порядком, установленным федеральным и областным законодательством | своевременно и качественно | своевременно и качественно | своевременно и качественно |

Выполнение работ осуществляется в соответствии с:

административным регламентом, утвержденным приказом управления социального развития области от 14.05.2013 № 1130-ф (в редакции от 29.11.2013);

постановлением администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных

стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 03.06.2013);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, устанавливающими порядок ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения государственного задания

3.1. Основанием для изменения государственного задания является внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения государственного задания является ликвидация или реорганизация учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего контроль за исполнением государственного задания |
|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Комплексные проверки | в соответствии с планом проведения выездных комплексных проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки – при поступлении обращений, заявлений | управление социального развития области |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--|---|
| 2. Тематические проверки | в соответствии с планом проведения тематических проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки - при поступлении обращений, заявлений | управление социального развития области |
| 3. Отчетность | в сроки, установленные в финансовой отчетности, в пункте 5.2 части 2 настоящего государственного задания | |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|--|--|--|
| 1. Численность граждан, в отношении которых выполняются работы | человек | справка учреждения, справка по итогам проверок |
| 2. Соответствие качества выполняемых работ законам и иным нормативным правовым актам, указанным в пункте 2 части 2 настоящего государственного задания | соответствует | справка по итогам проверок, справка учреждения |
| 3. Доля обоснованных жалоб (выявленных нарушений) на качество выполненных работ, по которым приняты необходимые меры | проценты | информация учреждения, справка по итогам проверок, обращения граждан в управление социального развития области |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информации о движении основных средств.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

справка об актуализированном ведении базы данных об обслуживаемых гражданах;

справка о своевременном зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание;

справка о количестве письменных обращений граждан с жалобой на качество предоставляемой государственной услуги, об их рассмотрении и принятых мерах, сроки устранения нарушения.