

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу управления
социального развития области
от 27.11.2013 № 3404-ф

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социального развития области
_____ Е.И. Гордеева

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАДАНИЕ

на оказание государственной услуги (выполнение работ) Тамбовским областным государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 2» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Часть 1

1. Наименование государственной услуги: предоставление гарантированных государством социальных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых)

2. Потребители государственной услуги: граждане пожилого возраста (женщины - старше 55 лет, мужчины - старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, страдающие психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, предоставлении им необходимых социальных услуг

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 23.07.2013);

постановление администрации области от 09.04.2007 № 363 «Об утверждении Единых (стандартизованных) требований к предоставлению государственных услуг в области» (в редакции от 01.07.2010);

постановление администрации области от 18.08.2009 № 966 «Об утверждении Порядка установления государственных стандартов социального обслуживания населения в Тамбовской области и об обеспечении соблюдения стандартов социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 03.11.2006 № 1243 «Об утверждении нормативов обеспечения нательным бельем, одеждой, обувью и иным мягким инвентарем в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 12.04.2007 № 381 «Об утверждении для областного государственного стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания населения нормативов минимального расхода моющих средств для стирки белья, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для помещений и пищеблоков, смывающих и обезвреживающих средств для работников, санитарно-гигиенических предметов индивидуального пользования для граждан, обслуживаемых в данном учреждении» (в редакции от 31.03.2008);

постановление администрации области от 16.05.2007 № 526 «Об утверждении нормативов минимального обеспечения предметами культурно-бытового и хозяйственного назначения жилой комнаты (трехкомнатной и многоместной) в областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения психоневрологического профиля»;

постановление администрации области от 24.08.2007 № 947 «Об утверждении временного Перечня минимального набора медикаментов, перевязочных средств, прочих лечебных расходов для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временного неснижаемого запаса лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи гражданам в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временных норм расхода этилового спирта для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения и временных нормативов финансового обеспечения расходов на одного человека, проживающего в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, в день»;

приказ управления труда и социального развития области от 25.07.2008 № 561-ф «О проведении мероприятий по благоустройству территорий отдельных областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления труда и социального развития области от 23.09.2009 № 2290-ф «Об организации работы по введению и применению областными государственными учреждениями социального обслуживания населения государственных стандартов социального обслуживания населения, установленных федеральными законодательными актами».

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014 год	2015 год	2016 год	
1. Соответствие качества оказываемой государственной услуги законам и иным нормативным правовым актам, указанным в настоящем пункте	-	-	соответствует	соответствует	соответствует	итоги проверок, справка учреждения
2. Доля обоснованных жалоб на качество оказанной государственной услуги, по которым приняты необходимые меры	процент	ПМ/ОЖ*100, где ПМ - количество жалоб, по которым приняты меры, ОЖ - количество обоснованных жалоб	0	0	0	информация учреждения, обращения граждан в управление социального развития области

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги			Источник информации о значении показателя
		2014 гол	2015 гол	2016 гол	
Численность потребителей государственной услуги	человек	365	365	365	отчет по форме № 3-собес «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (в редакции от 25.11.2013);

Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в редакции от 25.11.2013);

Закон области от 13.12.2005 № 410-3 «О государственном социальном обслуживании населения Тамбовской области»;

постановление администрации области от 03.11.2006 № 1243 «Об утверждении нормативов обеспечения нательным бельем, одеждой, обувью и иным мягким инвентарем в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 12.04.2007 № 381 «Об утверждении для областного государственного стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания населения нормативов минимального расхода моющих средств для стирки белья, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для помещений и пищеблоков, смывающих и обезвреживающих средств для работников, санитарно-гигиенических предметов индивидуального пользования для граждан, обслуживаемых в данном учреждении» (в редакции от 31.03.2008);

постановление администрации области от 16.05.2007 № 526 «Об утверждении нормативов минимального обеспечения предметами культурно-бытового и хозяйственного назначения жилой комнаты (трехкомнатной и многоместной) в областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения психоневрологического профиля»;

постановление администрации области от 24.08.2007 № 947 «Об утверждении временного Перечня минимального набора медикаментов, перевязочных средств, прочих лечебных расходов для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временного неснижаемого запаса лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи гражданам в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, временных норм расхода этилового спирта для социального обслуживания граждан в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения и временных нормативов финансового обеспечения расходов на одного человека, проживающего в областном государственном стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания населения, в день»;

постановление администрации области от 18.08.2009 № 966 «Об утверждении Порядка установления государственных стандартов социального обслуживания населения в Тамбовской области и об обеспечении соблюдения стандартов социального обслуживания населения»;

постановление администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 03.06.2013);

постановление администрации области от 31.03.2010 № 362 «Об организации питания в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения»;

приказ управления труда и социального развития области от 25.07.2008 № 561-ф «О проведении мероприятий по благоустройству территорий отдельных областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения»;

приказ управления социального развития области от 14.05.2013 № 1130-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «принятие решения о предоставлении социального обслуживания гражданам пожилого возраста

(женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам» (в редакции от 29.11.2013);

Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 2», утвержденный постановлением администрации области от 04.06.2013 № 584 (в редакции от 19.11.2013).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет-сайты	информация об учреждении и оказываемой государственной услуге	по мере поступления уточненной структурированной информации об учреждении, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Информационные стенды	режим работы учреждения, телефоны для справок, правила внутреннего распорядка учреждения; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок оказания государственной услуги; краткое описание порядка оказания государственной услуги; перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; наименование, адрес и телефон учреждения и вышестоящего органа - управления социального развития области	в течение одного дня после: вступления в силу федерального и (или) областного закона или иного нормативного правового акта, локального нормативного акта управления социального развития области; изменения информации
3. Информирование в устной форме при обращении граждан, в т.ч. по телефону	по сути обращения	при обращении
4. Информирование через средства массовой информации	информация о деятельности учреждения, оказываемой государственной услуге	не реже одного раза в полугодие

5. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения государственного задания

5.1. Основанием для изменения государственного задания является внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного

задания.

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения государственного задания является ликвидация или реорганизация учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание, снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 03.06.2013);

приказ управления социального развития области от 29.12.2012 № 7302-ф «Об установлении на 2013 год размера ежемесячной платы за предоставленные гарантированные государством социальные услуги на дому и стационарное социальное обслуживание»;

Устав Тамбовского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Психоневрологический интернат № 2», утвержденный постановлением администрации области от 04.06.2013 № 584 (в редакции от 19.11.2013).

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы):

администрация области - в части установления размера платы за стационарное социальное обслуживание;

управление социального развития области - в части определения на очередной год размера платы за стационарное социальное обслуживание после его индексации.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги

Наименование государственной услуги	Цена (тариф) в месяц*, рублей
Предоставление гарантированных государством социальных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых)	3695

Размер платы не должен превышать 75 процентов установленной гражданину пенсии.

Государственная услуга оказывается бесплатно инвалидам в возрасте от 18 до 23 лет из числа лиц, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

* Размер платы за стационарное социальное обслуживание указан на 2014 год.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего контроль за исполнением государственного задания
1. Комплексные проверки	в соответствии с планом проведения выездных комплексных проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки –при поступлении обращений, заявлений	управление социального развития области
2. Тематические проверки	в соответствии с планом проведения тематических проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки — при поступлении обращений, заявлений	
3. Отчетность	в сроки, установленные в статистической отчетности, в пункте 8.2 части 1 настоящего государственного задания	

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Численность потребителей государственной услуги	человек	365			отчет по форме № 3-собес «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)»

1	2	3	4	5	6
2. Соответствие качества оказываемой государственной услуги законам и иным нормативным правовым актам, указанным в подпункте 3.1 части 1 настоящего государственного задания	-	соответствует			итоги проверок, справка учреждения
3. Доля обоснованных жалоб на качество оказанной государственной услуги, по которым приняты необходимые меры	проценты	0			информация учреждения, обращения граждан в управление социального развития области

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информации о движении основных средств.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

справка об актуализированном ведении электронной базы данных о гражданах;

справка о своевременном зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание;

справка о количестве письменных обращений граждан с жалобой на качество предоставляемой государственной услуги, об их рассмотрении и принятых мерах, сроки устранения нарушения.

Часть 2**1. Наименование государственных работ:**

выявление граждан, нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для получения государственной услуги;

зачисление на стационарное социальное обслуживание;

заключение договоров с потребителями государственной услуги, внесение изменений в договоры;

ведение электронного банка данных на потребителей государственной услуги;

снятие со стационарного социального обслуживания;

исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание, взимание платы;

ведение бухгалтерского учета и отчетности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1. Выявление граждан, нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для получения государственной услуги	Организация работы по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в получении государственной услуги, содействие в сборе документов для принятия управлением социального развития области решения о зачислении (об отказе в зачислении) на стационарное социальное обслуживание			
2. Зачисление на стационарное социальное обслуживание	принятие приказа учреждения о зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание на основании путевки управления социального развития области	на основании путевок	на основании путевок	на основании путевок
3. Заключение договоров с потребителями государственной услуги, внесение изменений в договоры	заключение договора с потребителями государственной услуги о стационарном социальном обслуживании и об оплате за стационарное социальное обслуживание по форме, определенной в приложении № 6 к административному регламенту, утвержденному приказом управления социального развития области от 14.05.2013 № 1130-ф, внесение в установленном порядке изменений в договоры	365	365	365

1	2	3	4	5
4. Ведение электронного банка данных на потребителей государственной услуги	ведение в актуализированном состоянии сведений о потребителях государственной услуги по форме, установленной управлением социального развития области	365	365	365
5. Снятие со стационарного социального обслуживания	направление письменного обращения в управление социального развития области о снятии со стационарного социального обслуживания с указанием причины (смерть гражданина, личное заявление, противопоказания и другое) и документов, влекущих за собой принятие управлением социального развития области соответствующего решения. Принятие приказа учреждения о снятии со стационарного социального обслуживания граждан на основании решения управления социального развития области в течение одного дня с даты поступления разрешения управления социального развития области	в течение одного дня	в течение одного дня	в течение одного дня
6. Исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание, взимание платы	исчисление размера платы за стационарное социальное обслуживание осуществляется в связи с изменением размера пенсии потребителей государственной услуги и размера платы за стационарное социальное обслуживание, установленного постановлением администрации области, приказом управления социального развития области. Внесение в установленном порядке изменений в договор с обслуживаемым гражданином в части размера платы за стационарное социальное обслуживание. Взимание платы за стационарное социальное обслуживание	365	365	365
7. Ведение бухгалтерского учета и отчетности	ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с порядком, установленным федеральным и областным законодательством	своевременно и качественно	своевременно и качественно	своевременно и качественно

Выполнение работ осуществляется в соответствии с:

административным регламентом, утвержденным приказом управления социального развития области от 14.05.2013 № 1130-ф (в редакции от 29.11.2013);

постановлением администрации области от 16.10.2009 № 1239 «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям – инвалидам в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения, Порядка и условий зачисления на стационарное социальное обслуживание,

снятия со стационарного социального обслуживания и оплаты за предоставленные социальные услуги в областных государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения» (в редакции от 03.06.2013);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 02.11.2013);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в редакции от 12.10.2012);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (в редакции от 26.10.2012);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, устанавливающими порядок ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения государственного задания

3.1. Основанием для изменения государственного задания является внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения государственного задания является ликвидация или реорганизация учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
1. Комплексные проверки	в соответствии с планом проведения выездных комплексных проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки – при поступлении обращений, заявлений	

1	2	3
2. Тематические проверки	в соответствии с планом проведения тематических проверок, но не чаще одного раза в три года, внеплановые проверки - при поступлении обращений, заявлений	
3. Отчетность	в сроки, установленные в финансовой отчетности, в пункте 5.2 части 2 настоящего государственного задания	

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Численность граждан, в отношении которых выполняются работы	человек	справка учреждения, справка по итогам проверок
2. Соответствие качества выполняемых работ законам и иным нормативным правовым актам, указанным в пункте 2 части 2 настоящего государственного задания	соответствует	справка по итогам проверок, справка учреждения
3. Доля обоснованных жалоб (выявленных нарушений) на качество выполненных работ, по которым приняты необходимые меры	проценты	информация учреждения, справка по итогам проверок, обращения граждан в управление социального развития области

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, информации о движении основных средств.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

справка об актуализированном ведении базы данных об обслуживаемых гражданах;
справка о своевременном зачислении граждан на стационарное социальное обслуживание;
справка о количестве письменных обращений граждан с жалобой на качество предоставляемой государственной услуги, об их рассмотрении и принятых мерах, сроки устранения нарушения.