



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.06.2016

г. Тамбов

№ 34

Об утверждении Положения об обработке персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления-согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму заявления-согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных доверителя согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области <http://uprsoc.tmbreg.ru>.

Начальник управления
социальной защиты и семейной политики
области

А.Н. Орехова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления социальной защиты
и семейной политики области

от 15.02.2016 № 34

Положение об обработке персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

Положением по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утвержденным председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.1994;

Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом председателя Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;

Нормативными и методическими документами по технической защите информации Гостехкомиссии России, ФСТЭК России и ФСБ России.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области осуществляется в целях:

исполнения государственных полномочий по ведению кадровой работы и кадрового учета, содействия государственному гражданскому служащему управления социальной защиты и семейной политики области в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, финансового обеспечения его трудовой деятельности, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

учета документов кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении социальной защиты и семейной политики области;

формирования и подготовки кадрового резерва;

систематизации данных о гражданах, направляющих обращения в управление социальной защиты и семейной политики области;

реализации государственных полномочий по предоставлению государственных социальных услуг населению в соответствии разделом 24 Реестра государственных функций (услуг) исполнительных органов государственной власти области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 30.09.2009 № 1161 (ред. от 23.06.2015) "О Реестре государственных функций (услуг) исполнительных органов государственной власти Тамбовской области", в том числе предоставлении таких услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

ведению бухгалтерского учета и отчетности;

межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления отчетности в контролирующие органы.

2. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, со дня подачи обращения и согласия на обработку персональных данных, или без получения такого согласия на обработку от субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", до достижения цели обработки персональных данных.

Управлением социальной защиты и семейной политики области ведется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

всех категорий граждан, получающих меры социальной поддержки и состоящих на учете для получения мер социальной поддержки, обратившихся за получением государственной (адресной) социальной помощи и получивших такую помощь;

граждан, получающих пособия, компенсации и иные социальные выплаты: инвалиды, ветераны войны и труда, семьи погибших и умерших инвалидов и ветеранов войны и боевых действий, лица, подвергшиеся воздействию радиации, жертвы политических репрессий, многодетные семьи, семьи, имеющие детей, малоимущие граждане, военнослужащие, граждане призванные на военные сборы и члены их семей;

отдельных категорий граждан, получающих социальное обслуживание и стоящих в очереди на получение социального обслуживания;

отдельных категорий граждан, состоящих в очереди (на учете) в управлении социальной защиты и семейной политики на улучшение жилищных условий (получение социальной выплаты), улучшивших жилищные условия (получивших социальную выплату):

инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет в органах местного самоуправления до 1 января 2005 г.;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживающих совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты, где они проживали до применения к ним репрессий;

членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявших кормильца, - получателей средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

детей и их родителей (законных представителей), которым управление социальной защиты и семейной политики организует отдых и оздоровление в Тамбовской области;

совершеннолетних граждан, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

граждан, осуществляющих опеку (попечение) или патронаж над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;

граждан, направивших устные и письменные обращения в управление социальной защиты и семейной политики области;

граждан, претендующих на присвоение (установление) звания, льготного статуса, льготной категории, оформления и выдачи удостоверений соответствующих образцов;

граждан, обратившихся за назначением и получающих пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет, замещавших государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы;

безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы в управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и работников, занимающих должности в управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – служащие);

кандидатов на замещение вакантных должностей в управлении социальной защиты и семейной политики области;

директоров Тамбовских областных государственных учреждений социального обслуживания населения.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении социальной защиты и семейной политики области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утверждается начальником управления социальной защиты и семейной политики области.

2.2. Начальник управления социальной защиты и семейной политики области, назначенные его приказом ответственные за организацию обработки персональных данных, администратор безопасности, а также начальник профильных отделов обеспечивают защиту персональных данных субъектов персональных данных, содержащихся в личных делах и в информационных

системах, от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4. При обработке персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации возложенных на управление социальной защиты и семейной политики области (далее - оператор) полномочий уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

опубликование и распространение персональных данных субъектов персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой

технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

2.6 Управление социальной защиты и семейной политики области в соответствии со статьями 44 и 64 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных субъектов персональных данных при формировании кадрового резерва.

2.7. Управление социальной защиты и семейной политики области в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктами 24 и 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы управления социальной защиты и семейной политики области.

2.8. Управление социальной защиты и семейной политики области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных иных категорий субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора, с целью реализации государственных полномочий по предоставлению государственных социальных услуг населению области.

2.9. При переводе или назначении государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе его личное дело передается в государственный (муниципальный) орган по новому месту замещения должности государственной гражданской (муниципальной) службы по письменному запросу соответствующего органа.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на управление социальной защиты и семейной политики области полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типичная форма или связанные с ней документы (инструкция по ее

заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес управления социальной защиты и семейной политики области, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области осуществляется в информационных системах персональных данных, реестр которых размещен на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области, а также путем фиксации персональных данных на бумажных носителях (личных делах граждан).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах в управлении социальной защиты и семейной политики области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утверждается начальником управления социальной защиты и семейной политики области.

Классификация указанных информационных систем персональных данных

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления:

государственным гражданским служащим, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

уполномоченным работникам региональных и федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. с целью обеспечения межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, обеспечению их доступности и целостности.

4.4. Уполномоченными должностными лицами, при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.7. Обслуживание информационных систем персональных данных допускается сторонними организациями при наличии договора и согласия о конфиденциальности.

4.8. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационной системе персональных данных управления социальной защиты и семейной политики области (далее — ИСПДн) должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.9. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Должностными лицами управления социальной защиты и семейной

политики области, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства управления социальной защиты и семейной политики области;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

проведение контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

ведение учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

расследование и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации (СЗИ), которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5. Обязанности субъектов персональных данных и оператора

Для того, чтобы обеспечить достоверность персональных данных, субъекты персональных данных обязаны предоставлять оператору сведения о себе. В случае изменений сведений, составляющих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для исполнения обязанностей, обусловленных служебным контрактом) и т.д.), субъект персональных данных обязан своевременно сообщить об этом оператору.

Оператор обязан:

обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;

вести учет передачи персональных данных третьим лицам;

обеспечить сохранность документов по личному составу и передачу их на

государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации управления социальной защиты и семейной политики области.

6. Должностные обязанности лиц, ответственных за организацию, разработку, обеспечение и выполнение мероприятий по защите персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области

6.1. Должностными лицами, ответственными за организацию, разработку, обеспечение и выполнение мероприятий по защите персональных данных в управлении социальной защиты и семейной политики области, являются:

**ответственный за организацию обработки персональных данных;
руководители структурных подразделений;
администратор безопасности ИСПДн;
пользователи ИСПДн.**

6.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается из числа заместителей начальника управления социальной защиты и семейной политики области или государственных гражданских служащих структурных подразделений управления социальной защиты и семейной политики области (далее - подразделение), в функции которых входит защита информации ограниченного доступа, по представлению начальника управления социальной защиты и семейной политики области.

Ответственный за организацию обработки персональных данных непосредственно подчиняется начальнику управления социальной защиты и семейной политики области и руководителю подразделения, в штате которого он состоит.

Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за организацию работ по защите (обеспечению безопасности) обрабатываемых персональных данных, оказание методической помощи подразделениям и осуществление контроля выполнения требований по безопасности персональных данных на аттестованных ИСПДн.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
планировать мероприятия по обеспечению защиты (обеспечению безопасности) персональных данных;

определять порядок приобретения и приемки средств вычислительной техники (СВТ) и СЗИ;

организовывать работы по аттестации ИСПДн по требованиям безопасности информации, оформлять заявки и готовить материалы для проведения аттестационных испытаний ИСПДн;

организовывать разработку организационных и технических документов на ИСПДн, подготавливаемую к аттестации по требованиям безопасности информации;

знать перечень задач, решаемых с использованием аттестованных по требованиям безопасности информации ИСПДн, сроки их выполнения;

организовывать разработку (уточнение) инструкций и обеспечивать их строгое выполнение;

организовывать проведение занятий с пользователями ИСПДн по изучению нормативных правовых и руководящих документов по вопросам защиты (обеспечения безопасности) персональных данных;

контролировать выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по защите (обеспечению безопасности) персональных данных в ИСПДн;

организовывать работы по контролю эффективности технических, программно-технических, программных мероприятий по защите (обеспечению безопасности) персональных данных на объектах информатизации;

контролировать порядок учета, хранения и обращения с программным и информационным обеспечением, съемными машинными носителями информации;

контролировать правильность ведения технического паспорта ИСПДн;

организовывать работы по устранению выявленных в результате контроля нарушений требований безопасности персональных данных;

обеспечивать проведение служебных расследований по фактам и попыткам несанкционированного доступа (НСД) к информации, содержащей персональные данные;

проводить анализ причин выявленных нарушений и недостатков в организации защиты (обеспечении безопасности) персональных данных.

6.3. Руководитель подразделения отвечает за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в подразделении.

Руководитель подразделения обязан:

организовывать разработку мероприятий, связанных с обработкой персональных данных;

организовывать разработку предложений по размещению (расположению) технических средств, входящих в состав ИСПДн, подлежащих аттестации по требованиям безопасности информации;

разрабатывать и представлять на утверждение начальнику управления социальной защиты и семейной политики области предложения о назначении ответственных за обработку (обеспечение безопасности) персональных данных;

контролировать порядок эксплуатации СВТ и СЗИ;

организовывать разработку разрешительной системы доступа к информационным ресурсам, программным и техническим средствам ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности информации;

организовывать работу по классификации ИСПДн;

организовывать разработку организационно-методических документов (инструкций, памяток и т.п.) по защите персональных данных;

участвовать в проведении аттестационных испытаний ИСПДн;

организовывать периодический контроль работоспособности средств защиты персональных данных;

контролировать выполнение правил разграничения доступа к техническим средствам и персональным данным на объекте информатизации;

контролировать установленный порядок обращения со съемными машинными и бумажными носителями информации.

6.4. Администратор безопасности ИСПДн назначается из числа государственных гражданских служащих подразделений, в функции которых входит защита информации ограниченного доступа, по представлению руководителя подразделения. Администратор безопасности непосредственно подчиняется руководителю подразделения.

Администратор безопасности отвечает за соблюдение требований по обеспечению безопасности информации, порядка обращения с машинными носителями информации и правильность применения средств защиты персональных данных.

При этом администратор безопасности в своей работе руководствуется документами, регламентирующими защиту персональных данных от утечки по техническим каналам и НСД, утвержденной инструкцией администратору безопасности ИСПДн и эксплуатационной документацией на установленные на объекте информатизации системы защиты от несанкционированного доступа к информации и от утечки информации по техническим каналам.

На администратора безопасности возлагается непосредственный контроль за обеспечением безопасности выполняемых работ по обработке персональных данных и требований инструкции.

Администратор безопасности обязан:

разрабатывать предложения по составу общесистемных программных средств, обеспечивающих функционирование ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности информации;

разрабатывать предложения по разграничению доступа к информационным ресурсам, программным и техническим средствам ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности информации;

определять класс защищенности ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности информации;

участвовать и контролировать проведение аттестационных испытаний ИСПДн;

знать способы, методы и средства защиты персональных данных от НСД;

знать перечень задач по обработке персональных данных и пользователей, допущенных к их решению;

вести технический паспорт объекта информатизации;

осуществлять допуск пользователей к техническим средствам ИСПДн и информации в соответствии с разрешительной системой доступа;

ежеквартально проводить занятия с пользователями ИСПДн, доводить основные положения нормативных, правовых и руководящих документов по вопросам защиты (обеспечению безопасности) персональных данных;

контролировать ведение журнала приема-передачи СВТ и учета времени обработки информации на аттестованной по требованиям безопасности

ИСПДн;

еженедельно проверять системный журнал регистрации событий на предмет попыток НСД к информации;

контролировать своевременность представления списков пользователей, допускаемых к обработке персональных данных, с целью закрепления за ними паролей, а также прав пользования ресурсами ИСПДн;

обеспечивать (осуществлять) смену и ввод пароля для разграничения доступа к информационным ресурсам пользователей, вести учет, хранение, закрепление и выдачу паролей доступа к техническим средствам и информационным ресурсам ИСПДн;

периодически тестировать все функции системы разграничения доступа к информации;

осуществлять визуальный контроль целостности компонентов СВТ, а также целостность элементов контроля НСД к внутренним узлам и блокам СВТ;

осуществлять проверку на наличие компьютерных "вирусов";

своевременно обновлять базы антивирусных программ;

контролировать правильность применения и работоспособность средств защиты информации от НСД;

докладывать руководителю подразделения, ответственного за эксплуатацию ИСПДн, о нарушениях или невыполнении пользователями требований по защите (обеспечению безопасности) персональных данных и правил обращения со съемными машинными носителями информации;

регулярно создавать резервные копии системных файлов и обрабатываемых данных, подлежащих хранению, на специально учтенных съемных машинных носителях информации.

6.5. Пользователь ИСПДн отвечает за техническое состояние СВТ, обрабатывающих персональные данные, установленный порядок использования программного обеспечения, а также применение технических и программных СЗИ.

При этом пользователь ИСПДн в своей работе руководствуется документами, регламентирующими защиту персональных данных от утечки по техническим каналам и НСД, утвержденной инструкцией пользователю ИСПДн и эксплуатационной документацией на установленные на объекте информатизации системы защиты от НСД к информации и от утечки информации по техническим каналам.

Пользователь ИСПДн обязан:

знать требования документов по защите (обеспечению безопасности) персональных данных;

вести журнал приема-передачи СВТ и учета времени обработки информации на аттестованной по требованиям безопасности ИСПДн;

использовать для работы только учтенные съемные машинные носители информации;

соблюдать утвержденную разрешительную систему доступа к техническим средствам и информации;

докладывать администратору безопасности ИСПДн и информировать руководителя подразделения, ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, о выявленных изменениях в конфигурации технических средств и программного обеспечения ИСПДн;

немедленно докладывать администратору безопасности и информировать руководителя подразделения, ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, о фактах и попытках НСД к обрабатываемой (хранящейся) в АС информации, нарушениях, выявленных системой антивирусной защиты.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн управлении социальной защиты и семейной политики области уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

Лица, виновные в нарушениях норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих и иных лиц, в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О персональных данных" несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления социальной защиты и
семейной политики области
от 15.06.2015 № 54

Форма

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

(адрес оператора)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ года, проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(далее - федеральный закон) даю согласие на обработку моих персональных данных, а
именно: _____
(состав персональных данных субъекта персональных данных)

для обработки в целях _____
(цели обработки персональных данных субъекта персональных данных)

способом _____
(общее описание используемых способов обработки персональных данных субъекта персональных данных)

Даю согласие на совершение с персональными данными следующих действий, а
именно: _____
(перечень действий с персональными данными субъекта персональных данных)

Я не против того, чтобы мои персональные данные были переданы для обработки

(наименование (Ф.И.О.) оператора, адрес оператора)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами управления социальной защиты и
семейной политики области, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а
также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения
цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления социальной защиты и
семейной политики области
от 15.06.2016 № 34

Форма

_____ (наименование (Ф.И.О.) оператора)

_____ (адрес оператора)

Согласие
представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных
доверителя

Я, _____,
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

« ____ » _____ 20 ____ года, проживающий по адресу: _____

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(далее - федеральный закон) даю согласие на обработку персональных данных моего
доверителя _____

(Ф.И.О. доверителя)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ года,
проживающего по адресу: _____

а именно: _____
(состав персональных данных доверителя)

для обработки в целях _____
(цели обработки персональных данных доверителя)

способом _____
(общее описание используемых способов обработки персональных данных доверителя)

Даю согласие на совершение с персональными данными моего доверителя следующих
действий, а именно: _____
(перечень действий с персональными данными доверителя)

Я не против того, чтобы персональные данные доверителя были переданы для
обработки _____
(наименование (Ф.И.О.) оператора, адрес оператора)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами управления социальной защиты и
семейной политики области, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а
также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения
цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.



_____ (подпись)