



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.05.2017

г. Тамбов

66д-Ф

О разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан

В целях реализации распоряжения администрации области от 09.03.2017 № 93-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти области на 2017 год», а также в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора, одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 года № 6, приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, согласно приложению № 2.

3. Утвердить календарный план работы рабочей группы по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики.

5. Контроль за организацией и проведением работы по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, а также исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления социальной защиты и семейной политики М.А. Макову.

И.о. начальника управления
социальной защиты и семейной
политики области

М.А. Макова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
социальной защиты и семейной
политики области
от 03.05.2017 № 662-Ф

Состав рабочей группы
по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные
требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий
по контролю при осуществлении государственного регионального контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания граждан

Макова Марина Александровна	председатель рабочей группы, и заместитель начальника управления социальной защиты и семейной политики области
Горлов Василий Михайлович	заместитель председателя рабочей группы, председатель Общественного совета при управлении социальной защиты и семейной политики области
Агеева Елена Юрьевна	заместитель председателя рабочей группы, начальник отдела юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки
Королева Юлия Валерьевна	главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания управления социальной защиты и семейной политики области
Члены комиссии:	
Медведева Инна Валентиновна	начальник отдела организации социального обслуживания управления социальной защиты и семейной политики области
Трунова Кристина Владимировна	начальник отдела внутреннего финансового контроля и госзакупок управления социальной защиты и семейной

Желновакова Дина Васильевна

политики области

заместитель начальника отдела
организации социального
обслуживания управления
социальной защиты и семейной
политики области

Попова Татьяна Владимировна

главный консультант отдела
организации социального
обслуживания управления
социальной защиты и семейной
политики области

Королев Дмитрий Сергеевич

начальник отдела обеспечения
социального обслуживания
Тамбовского областного
государственного казенного
учреждения «Центр социальной
поддержки граждан»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
социальной защиты и семейной
политики области
от 03.05.2017 № 662-Ф

Положение

о рабочей группе по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан

1. Рабочая группа по разработке перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях составления перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан (далее – перечень актов), осуществляемого управлением социальной защиты и семейной политики области (далее - управление).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- а) разрабатывает проект перечня актов;
- б) принимает решение:
 - о целесообразности направления на апробацию проекта перечня актов;
 - о проведении общественного обсуждения проекта перечня актов;
- в) направляет на правовую экспертизу выявленные акты с неясным правовым статусом, содержащие проверяемые обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), информация об отмене или прекращении действия которых

отсутствует и правоприменительная практика которых является несистематичной;

- г) одобряет проект перечня актов;
- д) рассматривает результаты апробации проекта перечня актов.

5. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет один из заместителей председателей рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы:

- а) организует деятельность рабочей группы;
- б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- г) ведёт заседания рабочей группы (в отсутствие председателя рабочей группы заседания рабочей группы ведёт один из заместителей председателя рабочей группы);
- д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- е) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;
- ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;
- б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- д) ведёт делопроизводство рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- в) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- г) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний.

10. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы её членам не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

В случае невозможности присутствия на заседании члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарём рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 социальной защиты и семейной
 политики области
 от 03.05.2017 № 662-Ф

Календарный план работы
 рабочей группы по разработке перечня правовых актов, содержащих
 обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении
 мероприятий по контролю при осуществлении государственного
 регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания
 граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Подготовительный этап		
1	Размещение на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области информации о начале разработки управлением социальной защиты и семейной политики области перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан	до 04.05.2017
Аналитический этап		
2	Проведение работы по выявлению актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан	до 10.05.2017
3	Рассмотрение на заседании рабочей группы перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного	до 10.05.2017

	регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, и принятие решения о направлении перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, на доработку или одобрения проекта перечня протокольным решением	
4	Направление одобренного проекта перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, начальнику управления социальной защиты и семейной политики области для принятия им решения о передаче перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, на апробацию	до 11.05.2017
5	Направление начальнику управления социальной защиты и семейной политики области перечня актов формально продолжающих действовать, но не применяемых на практике и рекомендуемых к отмене (при их наличии)	до 11.05.2017
Этап апробации, общественного обсуждения и утверждения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан		
6	Направление проекта перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий	до 20.05.2017

	по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, на апробацию	
7	Проведение общественного обсуждения проекта перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан	до 29.05.2017
8	Одобрение окончательной версии проекта перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, и направление ее начальнику управления социальной защиты и семейной политики области	до 31.05.2017
9	Размещение утвержденного перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики	до 05.06.2017