



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

15.04.2018

г. Тамбов

№ 20-зр

Об организации контроля за закупочной деятельностью областных государственных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации области от 30.12.2013 № 1582 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области» и от 19.10.2017 № 1009 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу внутреннего финансового контроля и госзакупок управления социальной защиты и семейной политики области (К.В. Трунова) в целях рационального использования бюджетных средств организовать контроль за закупочной деятельностью областных государственных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее - подведомственные управлению учреждения), осуществляемую путем проведения конкурсных процедур и закупок у единственного поставщика, путем следующих мероприятий:

ежемесячно осуществлять мониторинг цен продуктов питания и до 02 числа доводить до подведомственных управлению учреждений рекомендуемую цену на закупаемые продукты питания в текущем месяце;

ежеквартально осуществлять мониторинг цен мягкого инвентаря и до 02 числа следующего за отчетным кварталом месяца доводить до подведомственных управлению учреждений рекомендуемую цену на закупаемый мягкий инвентарь в текущем квартале;

осуществлять анализ плана-закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг, а также их последующие изменения, формируемые подведомственными управлению учреждениями;

согласно плану-графику закупок товаров, работ, услуг не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в управление социальной защиты и семейной политики области закупочной документации, осуществлять ее согласование с подготовкой заключения о возможности (невозможности) размещения заказа;

ежемесячно анализировать закупки товаров, работ и услуг подведомственных управлению учреждений по итогам проведенных торгов, а также у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур, путем сбора с подведомственных управлению учреждений реестров закупок товаров, работ и услуг по итогам проведенных торгов и у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур;

в случае выявления факта превышения подведомственными управлению учреждениями допустимого объема закупок у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур информацию о выявлении данного факта направлять в финансовое управление области с целью дальнейшего привлечения должностных лиц к административной ответственности.

## 2. Подведомственным управлению учреждениям:

закупочную деятельность осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджетных сметах и планах финансово-хозяйственной деятельности, на приобретение товаров, работ, услуг;

закупочную документацию перед направлением в комитет государственного заказа области или ТОГКУ «Региональный центр по организации закупок» предоставлять на согласование в управление социальной защиты и семейной политики области с приложением обоснования начальной (максимальной) цены контракта, коммерческих предложений организаций и плана-графика на размещение данной закупки. Согласование управления социальной защиты и семейной политики области прилагать отдельным файлом к закупочной документации в автоматизированной системе управления государственными закупками «Web-Торги-КС»;

расчет начальной (максимальной) цены контракта осуществлять строго с требованиями Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. При расчете начальной (максимальной) цены контракта на поставку продуктов питания и мягкого инвентаря не превышать цену рекомендуемую управлением социальной защиты и семейной политики области;

закупки у единственного поставщика согласовывать путем предоставления в управление социальной защиты и семейной политики области письма с указанием вида закупки, суммы, исполнителя договора, срока исполнения, источника финансирования с приложением обоснования цены договора (коммерческих предложений организаций);

ежемесячно до 02 числа предоставлять в отдел внутреннего финансового контроля и госзакупок управления социальной защиты и семейной политики области реестры закупок товаров, работ и услуг по итогам проведенных торгов и у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур за отчетный месяц.

## 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления М.А. Макову.

Начальник управления  
социальной защиты и семейной  
политики области

А.Н. Орехова

